



Nr. 3692 / 11.10.2019

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Misiunea Liceului Tehnologic Dumitru Dumitrescu este să asigure o pregătire generală și de specialitate la standarde superioare de calitate, prin corelarea formării elevilor cu necesitățile comunității locale și cu standardele educaționale ale U.E., asigurând egalitatea șanselor, integrarea socială și profesională a absolvenților

Astfel urmărim formarea personalității elevilor prin:

- ✓ formarea capacității de a ști să aplice în viață ceea ce au învățat
- ✓ formarea de abilități și deprinderi sociale utile
- ✓ formarea atitudinii pozitive și a comportamentelor constructive
- ✓ formarea capacității de adaptare la realitatea cotidiană
- ✓ motivarea pentru învățarea continuă, spre inovație și împlinire personală
- ✓ formarea capacității de transfer de informații și competențe de la un domeniu la altul
- ✓ formarea capacității de comunicare
- ✓ formarea capacității de a se cunoaște pe ei înșiși, dar și pe cei din jur
- ✓ formarea capacității de a relaționa cu semenii și de a lucra în echipă
- ✓ dobândirea de competențe specifice meseriei pentru care se pregătesc
- ✓ formarea deprinderilor de utilizare a mijloacelor tehnice moderne.

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE ALE ȘCOLII

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și au fost întocmite pe baza următoarelor:

Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2017/2018
- b. Raportul de activitate pe anul școlar 2017/2018;
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014 – 2018;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2018, respectiv 2019

Planul managerial a fost elaborat pe baza PAS, ținând seama de obiectivele ISJ Ilfov, de specificul și necesitățile școlii. Obiectivele și acțiunile propuse au fost stabilite în urma analizei SWOT și PESTE. Acțiunile prioritare propuse au fost:

- Asigurarea calității în unitatea de învățământ.
- Transformarea unității de învățământ în furnizor de servicii educaționale de calitate, în concordanță cu principiile democratice și cerințele pieței muncii europene.
- Asigurarea unui proces instructiv educativ la nivel european prin desfășurarea activităților didactice în cabinete și laboratoare.
- Crearea imaginii ca instituție credibilă, dinamică atât la nivel local cât și județean.

Aceste acțiuni au implicat îmbunătățirea condițiilor de studiu în cadrul unității de învățământ; îmbunătățirea frecvenței la cursuri a elevilor și combaterea absenteismului; eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor din cadrul liceului; realizarea unui climat socio-profesional afectiv optim; implicarea școlii în acțiuni educative și de cooperare.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2018/2019 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefii de catedre și responsabilii de arii curriculare
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a) Comisia pentru curriculum;
 - b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
 - c) Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică;
 - d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
 - e) Comisia pentru controlul managerial intern;
 - f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - h) Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, angajări, evaluare națională, admitere, corigențe, inventariere etc.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor și comisiilor s-a realizat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a școlii care prevede componența și atribuțiile acestora precum și baza legislativă:

- Legea 1/2011 – *Legea Educației Naționale*;
- O.M. nr. 5079/2016 – *ROFUIP*, completat de O.M. nr. 3027/2018;
- O.M. nr. 4619/2014 – Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de O.M. nr. 3160/2017
- O.M. nr. 5132/2009 – privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- O.M. nr. 3337/2007 – privind activitatea Consilierului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- O.M. nr. 75/2005 - *Legea privind asigurarea calității în educație*;

- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- O.M.E.C.T.S nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319/2006 – *Legea protecției muncii*,
- HG 1425/2006 – *Norme de aplicare a Legii protecției muncii*.

Organizarea comisiilor și compartimentelor precum și relațiile de subordonare și colaborare între acestea sunt cuprinse în Organigrama liceului, aprobată în CA.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA s-a realizat ținând seama de legislația în vigoare, de experiența și disponibilitatea celor implicați:

- ❖ CONSTANTIN ELIZA TITA – *director* - gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- ❖ CORCODEL LARISA – *dir. adjunct* – implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității
- ❖ PETRESCU ANCA DANIELA - *profesor* - monitorizează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu
- ❖ GORGAN FLORICA - *profesor* - asigurarea egalității de șanse în vederea reducerii absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
- ❖ COJOCARU STEFANIA – *reprezentant părinți* - monitorizarea activităților extrașcolare
- ❖ STANCU LILIANA CARMEN – *reprezentant Primar Buftea* - dezvoltarea parteneriatelor școlare
- ❖ STANCIU TANASE – *reprezentant Consiliul Local* – formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ
- ❖ ȘINCA DANIELA – *reprezentant Agent Economic SC. ELMET GROUP METAL ELECTRIC SRL* - monitorizează activitatea de instruire practică la agenții economice
- ❖ ANGHELOV ADRIAN - *reprezentant Agent Economic UNION COMPANY SRL* - corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieții muncii în vederea unei bune inserții socio-profesionale a absolvenților.
- ❖ VIȘAN FELICIA – *profesor* – monitorizarea activității CEAC și a activităților remediale desfășurate în Proiectul ROSE
- ❖ GOȘA LIDIA – *profesor* – monitorizează activitățile de dezvoltare personală și activitățile extracurriculare din Proiectul ROSE
- ❖ BURTEA ANDREEA - *reprezentant Consiliul Local Buftea* - facilitarea relației Școală - Consiliul Local, privind activitățile Proiectului ROSE
- ❖ BALEA CONSTANTIN - *reprezentant Agent Economic AND-REY CARS SERVICE* – monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților învățământului profesional tehnic.

Reprezentant elevi IOJA CRISTINA MIHAELA (cls. XII F) – statut de observator

Reprezentant elevi BUZEANU IOANA VERONICA (cls. X F) – rezervă.

1.2.3. Monitorizarea întregii activități a fost realizată de către directori, membrii CA și membrii CEAC, cu ajutorul responsabililor comisiilor și departamentelor, cu respectarea ordinii ierarhice prevăzută în organigrama unității. Monitorizarea s-a realizat prin: asistențe la ore și

activități educative; verificări ale documentelor; rapoarte de activitate în CA sau CP; controale periodice sau ocazionale.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și șefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la Bacalaureat, teze cu subiect unic și concursuri școlare
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor etc;

Deficiența cea mai importantă constatată în activitatea de monitorizare și control a fost implicarea relativ redusă a șefilor de catedre și responsabililor de discipline în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora.

Dintre cauzele posibile pentru această disfuncționalitate au fost identificate următoarele: lipsa unei motivații materiale pentru activitatea de șef de catedră, lipsa de experiență managerială, în special în condițiile schimbării anuale la unele discipline a responsabililor de comisii metodice.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului orașului Buftea, părinților și Consiliului Consultativ al Elevilor. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Consultativ al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Puncte tari:

- cunoașterea și aplicarea de către personalul școlii a legislației specifice în vigoare;
- informarea părinților asupra situației școlare a elevilor și cu privire la regulamentele și metodologiile existente;
- a fost respectat Planul de măsuri pentru examene naționale;
- documentele de proiectare ale cadrelor didactice au fost corect întocmite;

- cadrele didactice asistate sunt bine pregătite profesional și metodic;
- compartimentul administrativ și compartimentul contabilitate îndeplinesc eficient și la timp sarcinile ce le revin.

Puncte slabe:

- slaba participare a elevilor la programul de pregătire pentru examene;
- unele deficiențe privind notarea ritmică (remediat în urma raportării);
- unele deficiențe privind diversitatea strategiilor didactice (au fost recomandate activități de remediere);

1.3. Autoevaluarea activității manageriale.

Personalul școlii a fost implicat în elaborarea planului managerial, în procurarea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a cărților pentru bibliotecă și aparaturii auxiliare, în asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și a concursurilor școlare.

Elevii și părinții au fost implicați în organizarea diferitelor activități, în special cele extracurriculare. S-a ținut seama de sugestiile și propunerile acestora privind desfășurarea procesului instructiv-educativ (obținute în urma discuțiilor sau aplicării de chestionare).

Toate deciziile au fost luate în urma consultării persoanelor implicate/vizate și comunicate, după caz, prin: afișare, adrese, Consiliu Profesorial, Consiliu Elevilor, diriginți.

Puncte tari:

- Cunoașterea și aplicarea legislației școlare în vigoare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane și informaționale;
- Organizarea eficientă a serviciilor din unitate;
- Disponibilitate și deschidere pentru colaborarea cu comunitatea locală;
- Management participativ;
- Deschidere către inovație.

Puncte slabe:

- Gestionarea resurselor de timp;
- Realizarea integrală a monitorizărilor propuse;
- Elaborarea tuturor procedurilor necesare.

1.4. Activitatea de auto(formare) managerială.

Directorii au participat la activități organizate la nivel local și județean, după cum urmează:

- Ședințe cu directorii, la ISJ Ilfov
- Consultarea documentelor legislative
- Cerc pedagogic pentru directorii de licee.

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

- Compartimentul secretariat** – *secretar șef, secretar, informatician* – se subordonează directorului; colaborează cu toate compartimentele și comisiile din școală; asigură relația cu publicul.
- Compartimentul contabilitate** – *administrator financiar* – se subordonează directorului; colaborează cu compartimentele secretariat și administrativ precum și cu comisiile pentru burse.

- c) **Compartimentul administrativ** – *administrator de patrimoniu, personalul nedidactic* – se subordonează directorului; colaborează cu compartimentele secretariat și contabilitate precum și cu comisia de securitate și sănătate în muncă și pt situații de urgență; relaționează cu firme specializate.
- d) **Biblioteca** – *bibliotecar* – se subordonează directorului adjunct; colaborează cu comisiile metodice.
- e) **Laboranți (2)** – se subordonează Catedrei de științe și Catedrei de tehnologii; colaborează cu compartimentul administrativ.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic.

An școlar	Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Nivel de învățământ
2017-2018	54	37	41	34	54 / 100 %	liceal
2018-2019	56	33	46	37	53 / 94,6 %	liceal

Modalitatea angajării pe post:

- Concurs de titularizare – 32
- Titularizarea în unitatea de învățământ – 5
- Suplinire - 15
- Pensionari - 4

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat	An școlar
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat		
2	27	9	12	4	0	2017-2018
2	28	10	9	4	3	2018-2019

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime în învățământ	debutant	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	peste 30 ani
	5	3	2	4	7	9	6	14	6

Se constată că cea mai mare pondere o are personalul didactic cu gradul I și cu vechime peste 14 ani. Acest lucru asigură un învățământ de calitate.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

I. Comisiile metodice

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Din rapoartele responsabililor de comisii metodice, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului instructiv-educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, cât și a nivelului clasei.

1. Catedra de limba română

Activități desfășurate la nivelul catedrei:

- Întocmire planificărilor anuale și semestriale.
- Întocmire subiecte pentru evaluarea inițială și evaluare.
- Evaluare tezele cu subiect unic la clasele a XII-a .
- Prezentarea și discutarea schimbărilor privind organizarea / desfășurarea și conținutul Olimpiadei de Limba și Literatura Română și a Olimpiadei de Lectură ca Abilitate de viață.
- Întocmirea graficului de pregătire suplimentară pentru BAC 2019.
- Întocmirea documentelor pentru programul ROSE.
- Prof. Doicu Mariana, Popoff Larisa și Liță Anca au participat la activitatea aniversară a Poetului Național „Mihai Eminescu” din 15 ianuarie 2019, în sala de consiliu la Primăria Orașului Buftea;
- Membrii catedrei au organizat în intervalul orar 14:00-15:00, pregătire pentru susținerea Examenului de Bacalaureat național 2019;
- D-na prof. Doicu Mariana a participat cu elevii claselor a IX-a I, a X-a F, a XI-a S și a XII-a F la Târgul Internațional de Carte „Gaudeamus” în 22 noiembrie 2018.
- Activitatea aniversară a Poetului Național „Mihai Eminescu” din 15 ianuarie 2019, în sala de consiliu la Primăria Orașului Buftea;
- Participarea la Simularea examenului de Bacalaureat 2019 pentru clasele a XI-a și a XII-a în luna martie și evaluarea lucrărilor;
- Participarea la Teza cu subiect unic pentru clasele a XII-a și evaluarea lucrărilor.

Activități desfășurate la nivel de județ:

- Membrii catedrei au participat la *Consfătuirile județene ale profesorilor de limba și literatura română*, Buftea, Ilfov – 21 septembrie 2018, implicându-se în organizare;
- Membrii catedrei au participat la activitatea din semestrul I al anului școlar 2018-2019 a Cercului pedagogic zona Otopeni din 28.11.2018, organizat de Liceul Ioan Petruș, Otopeni;
- Membrii catedrei au participat la activitatea de sărbătorire a Centenarului Marii Uniri în 30.11.2018 de la Cercul Cultural Otopeni organizat de ISJ Ilfov;

- Prof.: Voicu Daniela, Popoff Larisa, Liță Anca și Doicu Mariana au organizat proiectul „Imnul României,, din seria activităților de aniversare a Marii Uniri.
 - Participare la Olimpiada de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbat”, la secțiunea începători, cu echipa din clasa a IX-a I care a obținut locul I la faza județeană și a participat la faza națională de la Piatra Neamț, iulie 2019;
 - Participare la Olimpiada de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbat”, la secțiunea avansați, cu echipa din clasa a X-a care a obținut locul I la faza județeană și a obținut premiul al II-lea, prof. Liță Anca,
 - Participare la Olimpiada de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii dezbat”, în calitate de arbitru a d-nei prof. Voicu Daniela
 - A participat la Concursul de „Cultură și spiritualitate românească” la faza județeană și la faza națională la Râmnicu Vâlcea - prof. Doicu Mariana
 - A participat cu elevii claselor a IX-a I, a X-a F, a XI-a S și a XII-a F la Târgul Internațional de Carte „Bookfest” în 30 mai 2019; prof. Doicu Mariana
 - Participare în calitate de profesori evaluatori la Olimpiada de Limbă și Literatură Română-aprilie 2019 – prof. Doicu Mariana, Voicu Daniela, Popoff Larisa și Liță Anca;
 - Participare în calitate de profesor evaluator la Olimpiada de Lingvistică Solomon Marcus-etapa județeană- prof. Goșa Lidia;
 - Membră în Comisia Națională de Organizare a Olimpiadei Naționale de Lingvistică Solomon Marcus- mai 2019
 - Membră în Comisia Internațională de Organizare a Olimpiadei Internaționale a Elenismului- septembrie 2019.

PUNCTE TARI

- existența unui colectiv didactic bine pregătit, dornic de afirmare, implicat activ în activități variate;
- preocuparea pentru perfecționarea continuă, prin participarea la cursuri și grade didactice;
- interes crescut pentru implementarea unor proiecte și parteneriate educationale.

PUNCTE SLABE

- absențele elevilor cu situații familiale deosebite încetinesc ritmul activității instructiv-educative;
- nivelul mediu al pregătirii elevilor nu permite obținerea de performanțe la olimpiade școlare.

2. Catedra de limbi moderne

Comisia de limbi moderne si-a desfasurat activitatea in concordanta cu Planul de activitate intocmit si aprobat la inceputul anului școlar în cadrul ședinței comisiei.

Activități desfășurate la nivelul catedrei:

- întocmirea planificărilor calendaristice și a planurilor unităților de învățare conform programei școlare și predarea lor la termen (portofoliu profesional);
- întocmirea planificărilor și a planului de evaluare individualizat (PEI) pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) (Bistriceanu Daniela, Moldoveanu Mona)
- întocmirea testelor de evaluare inițială, continuă, sumativă (portofoliu profesional);
- proiectarea unui plan de activități pentru întâlnirile lunare cu părinții;
- planificarea activităților extrașcolare pe semestrul I;

- Susținere referat „**Improving communicative skills** – referat prof. Dărmănescu Ana- Maria, prof. Mustăța Andreea – Decembrie 2018
- Susținere referat „**Modalités d’évaluation dans les lycées techniques**“ - Gruia Alexandra-ianuarie 2019
- Lecție demonstrativă „**Inversions**”, clasa a XII-a E Goșa Lidia noiembrie 2018
- Ziua Europeană a Limbilor Vorbite (*European Day of Languages*)_ LIMBILE STRĂINE – VOCEA EUROPEI: (26-28 septembrie) - toți membrii comisiei.
- Ziua Francofoniei - **La diversité culturelle dans l’unité de la langue** -20 martie 2019- Gruia Alexandra – clasa a-IX-a C

Activități desfășurate la nivel de județ:

- Consfătuiri Județene Limbi moderne 20.09.2018- Măgulele
- Cercul pedagogic al profesorilor de Limba Franceză -participare- 29.11.2018 – Voluntari
- Cercul pedagogic al profesorilor de limba engleză participare -15.11.2018 Periș
- Cercul pedagogic al profesorilor de limba engleză- participare- 7.03.2019- Little London- Voluntari

Asistențe – responsabilul catedrei a asistat profesorii:

- Gruia Alexandra – XII C - Les métiers - noiembrie 2018
- Dărmănescu Ana Maria – Countable /uncountable nouns/Qualifiers - IX E1- decembrie 2018

Interasistențe

Nr crt.	Cadrul didactic asistat	Cine efectuează asistența	Clasa	Data	Lecția
1.	MUSTĂȚA ANDREEA	GOȘA LIDIA	IX F	Decembrie	Transactional letter
2.	GRUIA ALEXANDRA	BISTRICEANU DANIELA	IX C	Ianuarie	Futur proche
3.	CĂPINARU ILONA	GRUIA ALEXANDRA	X M	Mai	La Normandie a tout coeur

PUNCTE TARI:

- Activitățile s-au desfășurat conform planului de activități
- Cadrele didactice și-au îndeplinit sarcinile stabilite la începutul anului
- Responsabilul comisiei a coordonat activitățile comune
- Preocuparea pentru perfecționarea continuă, prin participarea la diferite cursuri și grade didactice;
- Implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare specifice specializării acestora și extrașcolare
- Folosirea metodelor activ-participative, în procesul de predare învățare evaluare

PUNCTE SLABE:

- Slaba participare a elevilor la programele de pregătire suplimentară

- Participarea slabă a elevilor la Olimpiada de Limba Franceză, având 2 calificati la etapa locală.

3. Catedra de matematică și informatică

Activități desfășurate la nivelul catedrei:

- întocmit planificari semestriale
- întocmit programe pentru disciplinele optionale
- alegere manuale
- s-au analizat testele initiale si s-a întocmit plan de masuri
- stabilit program pregatire examene si olimpiade si desfasurare pregatiri
- s-au stabilit temele atestat informatica
- s-au evaluat tezele unice, s-au discutat rezultatele si s-a întocmit plan de masuri pentru imbunatatirea rezultatelor
- popularizarea ROI și ROFUIP

Activități desfășurate la nivel de județ:

- elaborare subiecte atestat informatica
- elaborare subiecte teze unice

Asistențe – responsabilul catedrei a asistat profesorii:

- Visan Felicia, la clasa a-IX-a I, 6.12.2018
- Zanoaga Marius, la clasa a-XI-a I, 13.12.2018
- Susu Gabi, la clasa a-X-a I, 13.12.2018

Interasistențe:

- Susu Gabi a asistat profesorul Zanoaga Marius, la clasa a-XI -a I., data 13.11. 2018
- Visan Felicia a asistat profesorul Ganescu Cornel , la clasa a-IX-a M, data 31.10. 2018
- Ganescu Cornel a asistat profesorul Susu Gabi, la clasa a-X-a I, data 11.10. 2018
- Zanoaga Marius a asistat profesorul Petrescu Anca, la clasa a-XII -a I., data 10.10. 2018
- Bokor Cristina a asistat profesorul Benchescu Florica, la clasa a-IX-a E, data 26.10. 2018
- Iacob Cristina a asistat profesorul Susu Gabi , la clasa a-XII -a E, data 1.11. 2018

PUNCTE TARI

- Parcurgerea integrala a programei
- Pregatiri si calificari la olimpiade
- Promovarea caracterului formativ al invatarii

PUNCTE SLABE

- participarea la cursuri de formare
- Insuficiente activități extracurriculare

4. Catedra de științe (fizică, chimie, biologie)

Activități desfășurate la nivelul catedrei:

- Întocmirea documentelor de proiectare la toate disciplinele comisiei;
- Întocmirea graficelor de asistențe si interasistențe;

- Stabilirea programului de pregătire pentru examenul de bacalaureat, concursuri și olimpiade și pregătire remedială;
- Administrarea testărilor inițiale;
- Analiza rezultatelor și stabilirea planurilor de măsuri ameliorative;
- Elaborarea subiectelor pentru olimpiada de chimie -faza pe școală;
- Întocmirea bibliografiei auxiliare la disciplinele fizică, chimie și biologie și a listei manualelor utilizate ;
- Monitorizarea prezenței la pregătirile suplimentare pentru elevii claselor a XII-a;
- Desfășurarea olimpiadei de chimie, fizică și biologie-faza locală;
- Selectarea elevilor de la profilul tehnologic pentru participarea la concursul de fizică „Șerban Țițeica”;
- Întocmirea documentelor necesare la nivel de comisie metodică;
- Întocmirea situațiilor statistice la nivelul comisiei metodice pentru fiecare disciplină;
- Profesorii de fizică, chimie și biologie au realizat materiale cu elevii de la clase în cinstea Marii Uniri, „100 de ani în Știință”.

Activități desfășurate la nivel de județ:

- Participare la Consfătuirea Profesorilor de Chimie, Fizică și Biologie
- Participare la Examenul de bacalaureat, supraveghere prof. Deca Antoanella, evaluare prof. Efrim Mirela și Tudorache Mihaela.

PUNCTE TARI

- buna pregătire de specialitate a profesorilor din catedra și interesul acestora pentru perfecționarea metodică-științifică;
- pregătirea elevilor pentru bacalaureat în cadrul orelor de pregătire suplimentară;
- atmosfera propice, relații bune de colaborare intra și interdisciplinară;
- toți membrii catedrei au studiat modalitățile cele mai bune de întocmire a proiectării activității în scopul realizării competențelor impuse de programă;
- buna circulație a informației la nivelul catedrei;

PUNCTE SLABE

- numărul mic de elevi cu interes și pasiune pentru studiul fizicii, chimiei și parțial al biologiei (pe care o prefera la bacalaureat);
- necorelarea cunoștințelor de fizică și chimie cu cele de matematică.

5. Catedra de socio-umane și educație fizică

Documentația comisiei metodice este bine întocmită, planul operațional au fost monitorizate atent, activitățile desfășurate au avut ca obiective folosirea metodelor activ-participative, educația centrată pe elev, schimburi de experiență, diseminări ale informațiilor dobândite prin participarea la cursuri de formare.

Activități desfășurate la nivelul catedrei:

- ”Sub egida CENTENARULUI „Mari psihologi romani din secolul XX” dezbateri: prof. Rusu Adriana
- ”Importanța lui D. Gusti la dezvoltarea sociologiei românești”, RODICA CARASTANEF
- Organizarea Olimpiadei de discipline SOCIO- UMANE, etapa pe școală dec 2018: prof. Carastanef Rodica, prof. Rusu Adriana, Lygia Turcu

- Organizarea Olimpiadei de RELIGIE, etapa pe scoala dec 2018

Activități desfășurate la nivel de județ:

- Participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice
- Simpozionul Județean *”Rolul echipei multidisciplinare în facilitarea incluziunii copiilor / elevilor cu cerințe educative speciale”*.
- Cercul Pedagogic Județean al profesorilor consilieri școlari din cadrul CJRAE Ilfov și am susținut activitatea de orientare școlară și profesională cu tema **”Modele de carieră, modele de viață”** (24.05.2019)

PUNCTE TARI:

- modernizare a activității didactice prin aplicare de metode activ-participative, în procesul de predare învățare evaluare
- participarea cadrelor didactice la activități metodice;

PUNCTE SLABE:

- un număr redus de profesori au rețineri în aplicarea metodelor active;
- nu toate cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de furnizori acreditați, la sesiunile de comunicări științifice.

6. Catedra de istorie și geografie

Activități desfășurate la nivelul catedrei:

- Testarea inițială unitară (geografie/istorie), în conformitate cu recomandările inspectorului de specialitate, profesorii de geografie și istorie;
- Instrumente și metode de cercetare științifică în scopul participării la conferințe și comunicări de specialitate, prof. Marcu Marius;
- World's Largest Lesson, prof Vrânceanu Tincuța, prof. Marcu Marius;
- Proiect Rose – activități remediale la disciplinele geografie și istorie, prof. Marcu Marius, Vrânceanu Tincuța, Marin Amalia;
- Metode, modele și practici de evaluare, prof Marcu Marius, prof. Marin Amalia.
- Proiectul *”Școala mea tolerantă și incluzivă”*- activitate de diseminare a informațiilor despre robia romilor și Holocaust, clasa a Xa F, Prof. Rusu Adriana, Prof. Marin Amalia

Activități desfășurate la nivel de județ:

- Consfătuirea profesorilor de geografie/istorie;
- Cerc pedagogic: Implementarea curriculum-ului la disciplina geografie, prof. Vrânceanu Tincuța, Marcu Marius;
- Conferința *„Centenarul Marii Uniri, cea mai importantă lecție de istorie”* – 14.12.2018, prof. Marin Amalia;
- *„Ziua internațională a munților”*- 11.12.2018, prof. Marcu Marius și Vrânceanu Tincuța.
- Echipa de lucru pentru elaborarea de adaptări curriculare pentru elevii cu CES din cadrul Liceului Tehnologic *”D. Dumitrescu”*: Prof. Rusu Adriana, Prof. Marin Amalia, Prof. Marcu Marius și Prof. Oprea Mihaela.
- Implicare activă în organizarea și realizarea ofertei educaționale a **Liceului Tehnologic ”Dumitru Dumitrescu”** atât la **Târgul de ofertă educațională, ediția 2019**, cât și pe plan local, ca membru al echipei de promovare la activitățile derulate în lunile mai- iunie 2019

în școlile gimnaziale din orașul Buftea și din localitățile învecinate din județele Ilfov și Dâmbovița. Prof. Rusu Adriana, prof. Marcu Marius

Asistențe – responsabilul catedrei a asistat profesorii:

- Vrânceanu Tincuța, la clasa a X a F, 4.12.2018
- Marin Amalia, la clasa a XII a F, 14.12.2018

Interasistențe:

- Marin Amalia a asistat profesorul Nistor Marius, la clasa a X a C, data 3.12.2018
- Vrânceanu Tincuța a asistat profesorul Marin Amalia, la clasa a IX a M, 11.12.2018
- Marin Amalia a asistat profesorul Vrânceanu Tincuța, la clasa a X a F, data 14.05.2019
- Vrânceanu Tincuța a asistat profesorul Nistor Marius, la clasa a X a C, 08.05.2019

PUNCTE TARI:

- modernizare a activității didactice prin aplicare de metode activ-participative și utilizarea materialului didactic din dotare
- realizarea de asistențe și interasistențe la ore
- participarea cadrelor didactice la activități metodice;
- participarea profesorilor la cursuri de formare/cercuri metodice.

PUNCTE SLABE:

- nu toate cadrele didactice adoptă metode de predare-învățare centrate pe elev;
- nu toate cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de furnizori acreditați, la sesiunile de comunicări științifice.

7. Catedra de tehnologii (electrotehnică, mecanică, construcții)

Activități desfășurate la nivelul catedrei:

- Diseminarea informațiilor din ședința cu directorii cu privire la activitățile ce se vor desfășura cu ocazia Centenarului Unirii – 1.10.2018
- Discutarea rezultatelor de la testele inițiale / Întocmirea planului remedial – 29.10.2018
- Propunere teme pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel IV de calificare și anul III școala profesională- 26.11.2018
- Organizarea recapitulărilor finale și elaborarea instrumentelor de evaluare – 14.12.2018
- Propunere CDL – clasa a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII- a liceul tehnologic și școală profesională pentru anul școlar 2019-2020- 18.01.2019
- Elaborarea și aprobarea raportului de activitate a catedrei pe semestrul I ; Stabilirea activităților metodice ale catedrei pe semestrul al II –lea – 21.02.2019
- Referat metodic „ Instrumente de evaluare „ – 28.03.2019
- Discutarea stadiilor de elaborare a proiectelor / Stabilirea comisiilor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale – 19.04.2019
- Organizarea recapitulărilor finale – 7.05.2019

Activități desfășurate la nivel de județ:

- Participare la Consfăturile din Aria Curriculară Tehnologii – Liceul Teoretic Horia Hulubei Măgurele - 26.09.2018 - prof. Nedelcu Lucia, Stanciu Mihaela Cristiana, Manea Laurențiu, Gorgan Florica, Costea Ion, Nica Andrei

- Participare Cerc metodic desfasurat la Liceul Tehnologic Pamfil Seicaru – Ciorogarla – 14.11.2018 - prof. Nedelcu Lucia, Stanciu Mihaela Cristiana, Manea Laurențiu, Gorgan Florica, Udrescu Constantin.
- Întâlnire de lucru cu inspectorul de specialitate la Liceul Tehnologic Vintilă Brătianu pe tema Educația ne unește – viziune asupra viitorului educației în România – 22 mai 2019 - prof. Păun Manuela , Stanciu Mihaela Cristiana, Manea Laurențiu, Ghiță Marian , Udrescu Constantin , Costea Ion.

Asistențe – responsabilul catedrei/ ariei curriculare a asistat profesorii:

- Manea Laurențiu în data de 19.11.2018 – la clasa 12 M - profesor asistent Gorgan Florica
- Manea Laurențiu în data de 18.01.2019 – la clasa 12 E - profesor asistent director Constantin Eliza
- Nedelcu Lucia în data de 26.11.2018 - la clasa 10 M - profesor asistent Gorgan Florica
- Păun Manuela în data de 10.12.2018 – la clasa 10 C - profesor asistent Stanciu Mihaela Cristiana
- Udrescu Constantin în data de 28.11.2018 – clasa a X-a M - profesor asistent 28.11.2018
- Costea Ion în data de 14.11.2018 – clasa a XI-a MP - profesor asistent 28.11.2018

Interasistențe:

- Ghiță Eugen în data de 2018 – clasa a – X-a C - profesor asistent Păun Manuela 27.03.2019
- Păun Manuela în data de 2018 – clasa a – XII-a C - profesor asistent Gorgan Florica 19.04.2019

PUNCTE TARI:

- existența unui colectiv didactic bine pregătit, cu grade didactice și experiență profesională
- desfășurarea activităților conform planului de activitate, toate cadrele didactice au participat la activitățile metodice.
- integrarea materialului din dotare în cadrul orelor de curs dar și de instruire practică
- aprecierea și valorificarea rezultatelor testelor inițiale, în vederea identificării celor mai bune metode de reglare a metodelor de predare.
- implicarea responsabilă și mobilizare în activități metodice din liceu, la nivel județean;
- cultivarea unor relații de colaborare cu agenții economici.
- implicarea în proiecte și activități extrașcolare.

PUNCTE SLABE:

- nu există preocupare de pregătire din partea elevilor pentru participarea la olimpiade
- număr mare de absențe ale elevilor de la cursuri, fapt care atrage după sine crearea unor lacune în pregătirea lor
- numărul mare de absențe la elevii din învățământul obligatoriu conduce la situații școlare neîncheiate sau la rezultate slabe la învățătură.

II. Comisia diriginților

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile

educative apărute ulterior. În anul școlar 2018-2019, Comisia metodică a diriginților și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de Consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate au fost următoarele:

Activități la nivelul comisiei:

- studierea programelor școlare pentru aria curriculară *Consiliere și orientare*, în vederea întocmirii planificărilor calendaristice;
- întocmirea programului activităților educative extrașcolare;
- stabilirea graficului lectoratelor cu părinții și a orei la dispoziția părinților;
- alegerea Comitetului de părinți la nivelul fiecărei clase;
- identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice, cu situații deosebite în familie și a celor cu risc de abandon școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime;
- prelucrarea de către diriginți a Regulamentului școlar, a Normelor de sănătate și securitate în muncă, a Normelor de apărare împotriva incendiilor;
- prelucrarea de către diriginții claselor terminale a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat Național 2019;
- distribuirea, completarea și semnarea Acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală – elev – părinte (clasele a IX-a);
- prelucrarea metodologiei de acordare a burselor sociale „Bani de liceu”, precum și a burselor de merit.

Activități la nivel local sau județean:

- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere psihologică elevilor cu părinți plecați în străinătate, proveniți dintr-un mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- încheierea unui parteneriat între liceu și Poliția orașului Buftea, în vederea prevenirii și diminuării actelor de violență în mediul școlar, precum și participarea în cadrul unor ore de dirigenție a unui reprezentant al acestei instituții;
- atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități extrașcolare de socializare, interrelaționare și culturalizare în colaborare cu Centrul Cultural Buftea;
- realizarea unor campanii de voluntariat în colaborare cu parohiile de pe raza orașului Buftea;

- realizarea unei baze de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică.

PUNCTE TARI:

- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază, unii dintre ei depășind limita minimă de o activitate extrașcolară / lună
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează
- unii diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și metode de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc
- mare parte a diriginților a apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc).

PUNCTE SLABE:

- mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării.
- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- diriginții întâmpină probleme în identificarea și aplicarea unor strategii coerente de motivare a părinților în vederea stabilirii unui parteneriat eficient între școală și familie
- număr mic de referate, materiale sustinute în cadrul activităților cu caracter metodic
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu.

III. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică

Membrii comisiei au realizat următoarele acțiuni:

- Elaborarea planului operațional și stabilirea responsabilităților pentru anul școlar în curs;
- Informarea cadrelor didactice asupra condițiilor și perioadei de înscriere la grade, precum și asupra noii legislații;
- Actualizarea situației formării continue și a perfecționării în luna septembrie;
- Amenajarea avizierului comisiei pentru promovarea ofertei de cursuri a CCD Ilfov, precum și ofertele alor furnizori;
- Echivalarea în credite profesionale transferabile a achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue, conform OM nr. 5562/2011;

Responsabilul comisiei a participat la ședințele organizate de CCD Ilfov și a diseminat informațiile primite în cadrul consiliilor profesoriale.

IV. Comisia de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență

În cadrul comisiei activitățile sunt reglementate de Legea 319/2006 și HG 1425/2006 și coordonate de către directorul unității.

Activitatea specifică de sănătate și securitate în muncă este desfășurată conform planificărilor anuale de instruire și prevenire și materialelor de instruire specifice întocmite de către firma de consultanță și îndrumare cu care avem contract și cu care se colaborează activ pentru buna desfășurare a activităților.

Instruirile specifice periodice sunt verificate de către responsabilul comisiei (directorul unității), de lucrătorul desemnat cu SSM și de coordonatorul desemnat de către firma de consultanță.

Au fost afectuate controale pentru verificarea respectării regulilor de protecție de către personalul de deservire (pe timpul activităților desfășurate la centrala termică și la lucrările de reparații).

Au fost puse la dispoziția diriginților și profesorilor materiale informative specifice riscurilor care pot apărea în funcție de activitățile desfășurate.

Evidența instruirilor se consemnează pe fișa individuală (pentru angajați) sau pe tabele de instructaj (pentru elevi).

De asemenea, comisia a identificat și achiziționat necesarul de materiale specifice de protecție pentru asigurarea desfășurării normale a activităților (echipamente de lucru și materiale de avizare).

În cadrul comisiei s-au desfășurat următoarele activități specifice **situațiilor de urgențe**:

- A organizat instruirile periodice specifice tuturor categoriilor de personal și elevilor
- Sub coordonarea firmei de consultanță și îndrumare a întocmit și distribuit materialele informative necesare pentru instruire
- A organizat afișarea în unitate a materialelor de evacuare pe traseele stabilite și a planurilor de evacuare și intervenție pe holuri și prin clase
- A asigurat în unitate existența materialelor de intervenție în caz de incendiu, având în vedere că trebuie să fie în perfectă stare de funcționare și verificate periodic.
- A ținut legătura cu factorii responsabili la nivel local și județean
- A colaborat cu profesorii diriginți pentru desfășurarea de instructaje în timpul orelor de dirigenție cu prezentarea de materiale prin metode interactive

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Cadrelor didactice au participat la activități organizate în școală, la nivel local și județean, după cum urmează:

- Consfătuirile de la începutul anului școlar, cu inspectorul de specialitate
- Activități metodice organizate, conform graficului stabilit de inspectorii de specialitate, la nivel local și județean
- Ședințe de catedră/activități în cadrul catedrelor, referate metodice
- Interasistențe desfășurate în cadrul comisiilor metodice
- Studiul manualelor alternative în conformitate cu programele școlare aflate în vigoare

- Consilii profesoriale
- Însciere la grade didactice:
 - o *prof. Liță Anca a obținut gradul didactic I*
 - o prof. Doicu Mariana este înscrisă pentru a obține gradul didactic I, a susținut inspecția curentă I și colocviul de admitere la grad
 - o prof. Voicu Daniela este înscrisă pentru a obține gradul didactic I, a susținut colocviul de admitere la grad
 - o prof. Goșa Lidia este înscrisă pentru a obține gradul didactic I, a susținut colocviul de admitere la grad și inspecția curentă II
 - o prof. Spinache Mihaela este înscrisă pentru a obține gradul didactic I
 - o prof. Turcu Lygia este înscrisă pentru a obține gradul didactic I
 - o prof. Udrescu Constantin este înscris pentru a obține gradul didactic I, a susținut colocviul de admitere la grad și inspecția curentă I
 - o prof. Popoff Larisa este înscrisă pentru a obține gradul didactic II, a susținut inspecția curentă I
 - o prof. Căpinaru Ilona este înscrisă pentru a obține gradul didactic II
- Cursuri de formare:
 - o Masterat „*Cultură și civilizație ebraică*” - Universitatea București – prof. Marin Amalia
 - o Curs Postuniversitar de psihopedagogie nivel I (30 credite) – laborant Ghița Marian
 - o *Prevenirea consumului de droguri la adolescenți prin intervenții active în școală* (10 credite) - Asociația Catharsis – prof. Rusu Adriana
 - o Seminar de formare „*Pentru o democrație activă – împotriva extremismului de dreapta*” – 3-4.11.2018 – prof. Marin Amalia.
 - o *Educație Nonformală și Tehnologia Informației*, decembrie 2018 și ianuarie 2019 - profesor Efrim Mirela
 - o „*Pentru fete și băieți*” sponsorizat de organizația „Tineri pentru tineri” - decembrie 2018 - profesor Zofei Mihaela.
 - o prof. Doicu Mariana a participat la proiectul **World’s Largest Lesson** și la proiectul educațional ȘCOALA ROMÂNEASCĂ ÎN AN CENTENAR, din 29 noiembrie 2018
 - o prof. Doicu Mariana a participat la programul Erasmus + în proiectul - Multi-activities project - Activity 3 Seminar ORA: Non Formal Environmental Education to enhance youth inclusion, în Berlin, Germania, în Februarie 2019
 - o Curs de reconversie profesională disciplina istorie - finalizat – prof. Vrânceanu Tincuța.
 - o Cursul de formare profesională continuă **”Fenomenul violenței: de la delimitări conceptuale la prevenire și intervenții eficiente”** (iunie 2019, 15 credite transferabile) Prof. Rusu Adriana
 - o Școala de vară de la Cristian 04-09.08.2019, prof. Marin Amalia.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din zonă

Conform Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2008-2015 a orașului Buftea (situat la 22 km de București) și a INSSE, în anul 2011 erau înregistrate 22.178 persoane, din care 11.020 de sex masculin și 11.158 de sex feminin, respectiv o densitate de 245.5 loc./km².

Din sursa PLAI pentru perioada 2014-2020 pentru regiunea București-Ilfov se remarcă faptul că populația județului are un grad de îmbătrânire relativ ridicat, grad generat de migrațiile populației active către alte piețe de muncă. Acest proces a fost atenuat în ultima perioadă datorită scăderii volumului piețelor de forță de muncă tradiționale pentru populația activă din zonă.

Dinamicile populației sunt rezultatul comportamentului demografic, iar în zonă rata de descreștere a fost de 0.80%, deoarece rata natalității este de 8,3%.

Totuși după 2009 populația a crescut ușor, cu aproximativ 10% în zona orașului Buftea, conform estimărilor administrației locale, procent accentuat pe fondul unei presiuni sporite de extindere a zonei metropolitane București ce a determinat un flux migrator către cartierele mărginașe, limitrofe Bucureștiului.

Profilul economic al orașului Buftea, evidențiază prezența activităților industriale cu valoare adăugată mică (prelucrare produse agricole și avicole, ambalaje metalice și plastice, construcții), care în condițiile economice actuale sunt afectate de pierderea piețelor de desfacere pe plan național și/sau extern. În orașul Buftea își desfășoară activitatea circa 600 de societăți comerciale (conform site-ului administrației locale), din care unele cu capital străin sau mixt. Acest lucru, însă, nu a determinat o scădere a șomajului (inclusiv cel tehnic) în zonă, ci și o creștere a familiilor cu salariu minim, a celor care trăiesc din ajutor social sau cu un singur susținător.

Cu toate acestea este de așteptat ca specializările care deservește aceste sectoare, inclusiv cele oferite de LTDD, să înregistreze o cerere crescândă în perioada 2015-2025, datorată deficitului mare de experți pe care ritmul de dezvoltare îl impune.

În ceea ce privește mediul social din care provin elevii LTDD este de subliniat că sunt atât din zona urbană a orașului Buftea, cât și din zonele rurale limitrofe județului Ilfov; unii provin din familii cu situație materială precară, alții din familii înstărite din punct de vedere financiar; sunt elevi care provin din familii dezorganizate sau aflați în plasament social. Majoritatea părinților au studii medii.

Concluzionând, putem spune că în ceea ce privește mediul social de proveniență al elevilor LTDD, acesta este unul multiplu și nu putem crea un tipar anume.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența.

a) FRECVENȚA/clase/școală

Clasa	Total absențe		Absențe nemotivate		Frecvența/ clasa
	Nr. absențe	Nr. mediu pe elev	Nr. absențe	Nr. mediu pe elev	
IX	18.033	94,41	9.079	47,53	81,94%
X	13.041	81,50	6.090	38,06	83,66%
XI	12.653	93,03	6.066	44,60	82,97%
XI S	2.018	134,53	391	26,06	79,82%
XII	9.879	68,60	4.689	32,56	84,69%
FR	629	6,10	599	5,81	94,56%
șc. prof	5.126	111,43	4.249	92,36	77,73%

Clasa	Total absențe		Absențe nemotivate		Frecvența/ clasa
	Nr. absențe	Nr. mediu pe elev	Nr. absențe	Nr. mediu pe elev	
IX	11753	69,96	6354	37,82	87,47%
X	12741	90,36	4814	34,14	81,67%
X S	3434	190,7	2471	137,3	61,84%
XI	9736	66,68	5056	34,63	86,01%
XII	10356	65,13	3955	24,87	86,73%
FR	1360	10,22	1310	9,85	98,19%
șc. prof	4920	114,4	3923	91,23	80,07%

FRECVENȚA PE ȘCOALA: **83,62%**.

An școlar 2018-2019

FRECVENȚA PE ȘCOALA: **83,14%**.

An școlar 2017-2018

b) FRECVENȚA/ școală

În cursul anului școlar **2017-2018** s-a înregistrat un total de 54 300 absențe, din care 26 426 reprezintă absențe motivate și 27 874 absențe nemotivate.

În cursul anului școlar **2018-2019** s-a înregistrat un total de 61 379 absențe, din care 30 216 reprezintă absențe motivate și 31 163 absențe nemotivate.

AN ȘCOLAR	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE
2017- 2018	54.300	26.426	27.874
<u>2018- 2019</u>	61.379	30.216	31.163

3.2.3. Cauze ale absenteismului

În urma analizei datelor statistice se remarcă o creștere a absenteismului în cursul anului școlar 2018-2019 comparativ cu anul școlar 2017-2018 cu un număr total de 7.079 absențe: absențele motivate cresc cu 3.790 și absențele nemotivate cresc cu 3289. Totuși frecvența pe școală a crescut de la 83,14% la 83,62% datorită variației numărului de elevi.

Principala cauză care a dus la creșterea numărului de absențe nemotivate în cursul anului școlar 2018-2019 comparativ cu anul școlar anterior este înlocuirea unei clase de liceu FR cu o clasă de liceu zi dar și dezineresului unor elevi, în pofida aplicării de către profesorii diriginți a măsurilor pentru limitarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar, precum și sancțiunilor școlare prevăzute în R.O.F.

Impactul acțiunilor privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar

În vederea prevenirii și combaterii absenteismului și abandonului școlar s-a elaborat și s-a aplicat planul operațional specific.

Măsurile și acțiunile prevăzute s-au concretizat în identificarea și monitorizarea elevilor cu tendință de absenteism/ abandon școlar, depistarea cauzelor (fobie școlară, dificultăți familiale, financiare) și asigurarea unui climat de sprijin educațional în vederea recuperării elevilor și a eșecului școlar. Elevii cu risc de absenteism și abandon școlar au beneficiat de sprijin pentru reluarea activității școlare.

La nivelul liceului, s-au desfășurat multiple activități extrașcolare și proiecte educaționale, lecții de dirigenție tematice, concursuri și serbări în care au fost incluși elevi cu risc de absenteism și abandon școlar, în vederea stimulării resurselor motivaționale pentru continuarea studiilor.

La solicitarea profesorilor dirigenți, în anul școlar 2018-2019, 61 elevi au participat la activități de consiliere individuală și 31 la consiliere de grup în cabinetul de consiliere. S-au desfășurat 98 activități de consiliere de grup la clasă, la care au participat 783 elevi. Activitățile de consiliere au fost susținute de prof. consilier școlar Rusu Adriana. În urma acestor activități s-a constatat ameliorarea absenteismului și recuperarea parțială a eșecului la învățătură.

3.2.4. Rezultate la învățătură

An școlar 2017-2018

Clasa	Elevi înscriși	Elevi rămași	Situția școlară în august-septembrie						Situția școlară în iunie-iulie		
			Promovați	5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10	Repetenți	Procent promovare	Corig 1 ob.	Corig 2 ob.	SN.
IX	168	168	160	36	106	18	8	95,23%	9	3	5
X	161	159	154	51	81	22	5	96,85%	6	-	12
XI	154	146	144	20	91	33	2	98,63%	14	2	5
XII	160	159	159	26	113	20	-	100%	26	1	5
șc. prof.	46	43	42	25	17	-	1	97,67%	-	-	6
FR	134	133	122	79	43	-	11	91,73%	-	-	21

Promovabilitate 96,65%.

La clasa a XI-a: 5 elevi retrași; 4 elevi exmatriculați

La clasa a XI-a școală profesională: 4 elevi exmatriculați

La clasa a XII-a: 1 elev retras.

La frecvență redusă: 1 elev retras.

An școlar 2018-2019

Clasa	Elevi înscriși	Elevi rămași	Situția școlară în august-septembrie						Situția școlară în iunie-iulie		
			Promovați	5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10	Repetenți	Procent promovare	Corig 1 ob.	Corig 2 ob.	SN.
IX	189	190	175	51	113	11	15	92,10%	14	1	16
X	160	159	153	43	80	30	6	96,22%	8	0	9
XI	157	147	147	48	74	25	0	100%	4	0	10
XII	144	141	140	32	47	34	1	99,29%	16	7	5
șc. prof.	46	44	40	30	10	0	4	90,90%	0	0	4
FR	103	102	96	44	52	0	6	94,11%	0	0	11

Promovabilitate 95,91%.

La clasa a XI-a: 10 elevi retrași; 1 elev exmatriculat.

La clasa a XI-a școală profesională: 2 elevi exmatriculați.

La clasa a XII-a: 1 elev retras; 2 elevi exmatriculați.

3.2.5. Corigențe – situația școlară în *iunie-iulie*

AN ȘCOLAR	Total elevi în iunie- iulie	LICEU - ZI				LICEU - FR				ȘCOALĂ PROFESIONALĂ			
		Elevi înscriși	Promovați / Procent	Corigenți	Situații neîncheiate	Elevi înscriși	Promovați / Procent	Corigenți	Situații neîncheiate	Elevi înscriși	Promovați / Procent	Corigenți	Situații neîncheiate
2015- 2016	863	689	468 <i>67,92</i>	147	69	146	75 <i>51,36</i>	-	71	28	23 <i>82,14</i>	3	2
2016- 2017	854	653	456 <i>69,83</i>	98	98	151	104 <i>68,87</i>	-	47	50	39 <i>78,00</i>	5	6
2017- 2018	823	643	480 <i>74,65</i>	137	19	134	119 <i>88,80</i>	-	15	46	24 <i>51,06</i>	15	8
2018- 2019	783	637	534 <i>83,83</i>	50	40	102	91 <i>89,21</i>	-	11	44	40 <i>90,90</i>	-	2

15 elevi (13 la liceu zi și 2 la școala profesională) au fost declarați **repetenți** în perioada *iunie-iulie* datorită mediilor la purtare sau numărului de corigențe.

Din analiza situației școlare în iunie-iulie 2019, pentru clasele de liceu zi și școală profesională, reiese o creștere a procentului de promovare, scăderea numărului de corigențe și creșterea numărului de situații neîncheiate.

La sfârșitul anului școlar 2018-2019 s-a constatat o ușoară scădere a promovabilității la nivelul liceului datorat în principal numărului mare de repetenți la clasa a IX-a liceu și la școala profesională.

Măsurile de eliminare/diminuare a numărului mare de absențe, corigențe, situații neîncheiate și exmatriculări din anii anteriori au fost prevăzute în planul de măsuri, astfel:

- Monitorizarea măsurilor luate de către diriginți ca urmare a numărului mare de situații neîncheiate, corigențe și absențe.
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentul școlar pentru număr mare de absențe și abateri disciplinare.
- Comunicarea de către diriginți a situației notelor și absențelor, părinților, precum și informarea acestora privind sancțiunile ce pot fi aplicate conform Regulamentului școlar.
- Întocmirea de către diriginți, împreună cu părinții și Consiliul profesoral al clasei, a unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea situației la învățatură și a prezenței.
- Prezentarea de către diriginți, în scris, a planului de măsuri pentru îmbunătățirea frecvenței.
- Monitorizarea lunară a numărului de absențe motivate și nemotivate, informarea părinților și elevilor privind sancțiunile ce pot fi aplicate.

3.2.6. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

BIOLOGIE

La **faza județeană** a participat eleva Mănău Rodica de la clasa a XII-a R - MENȚIUNE, (profesor Efrim Mirela)

TIC

Au participat la etapa locala 16 elevi, s-au calificat la etapa județeană 6 elevi și s-au calificat la etapa *națională*.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Clasa</i>	<i>Nume și prenume elev</i>	<i>Nume și prenume profesor</i>	<i>Obs.</i>
1	X I	Pamfil Rodica	Bokor Cristina	Premiul I – județ Participare la etapa națională
2	IX I	Călin Antonia	Bokor Cristina	Premiul I – județ

MATEMATICĂ

La etapa locala au participat 21 elevi și s-au calificat la etapa județeană 12 elevi: s-au obținut 1 premiu I și 2 premii II.

La **concursul de matematica "Adolf Haimovici"** au participat la etapa națională doi elevi: de clasa a XI-a R (Balancescu Anca) - profesor Susu Gabi și de la clasa a X-a R (Niculae Ana-Maria) - profesor Visan Felicia

La **Simpozionul „Argument și valoare”** (Ciorogarla) au participat 7 elevi, s-au obținut 1 premiu I și 1 premiu II.

INFORMATICĂ

Au participat la etapa locala 4 elevi, la etapa județeană s-au calificat 2.

FIZICĂ

La **concursul „Șerban Țițeica”** au participat următorii elevi:

<i>Nr.crt.</i>	<i>Clasa</i>	<i>Nume și prenume elev</i>	<i>Nume și prenume profesor</i>	<i>Etapa județeană</i>
1.	XII E	Mirea M. Paul Andrei	Tudorache Mihaela	Premiul I
2.	XII M	Stancu M. Alin Marius	Tudorache Mihaela	Premiul II
3.	XII E	Bostan A. Tudor Mihnea	Tudorache Mihaela	Premiul III

ISTORIE

La etapa **județeană** au participat **3** elevi și s-au calificat la etapa *națională*:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Clasa</i>	<i>Nume și prenume elev</i>	<i>Nume și prenume profesor</i>	<i>Obs.</i>
1	XII F	Cojocaru Andreea	Marin Amalia	Premiul I – județ Calificat la etapa națională

TEHNOLOGII

La etapa **judeteana** au participat:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Domeniul	Locul	Profesor pregător
1.	Dumitru Marian Cristian	XI	Mecanică	I	Gorgan Florica Manea Laurențiu
2.	Popescu Irina Anamaria	XI	Mecanică	II	Gorgan Florica Manea Laurențiu
3.	Bostan Tudor	XII	Electric	-	Constantin Eliza Stanciu Mihaela
4.	Grosu Andrei	XII	Electric	-	Constantin Eliza Stanciu Mihaela

La **etapa națională** a participat elevul Dumitru Marian Cristian - clasa a XI-a M, domeniul Mecanică.

EDUCATIE FIZICĂ și SPORT

Olimpiada Națională a Sportului Școlar

Nr. crt.	Echipa	Nume și prenume profesor	Premii obținute
1	RUGBY	Stanciu Tănase	Locul 1/ județ Mențiune / zonă
2	PENTATLON – fete	Stanciu Tănase	Locul 1/ județ
3	PENTATLON – băieți	Oprea Mihaela	Locul 2/ județ
4	BASCHEȚ – băieți	Stanciu Tănase	Locul 2/ județ
5	BASCHEȚ – fete	Stanciu Tănase	Locul 2/ județ
6	HANDBAL – fete	Oprea Mihaela	Locul 1/ județ
7	OINĂ – băieți	Oprea Mihaela	Locul 2/ județ
8	FOTBAL – băieți	Oprea Mihaela	Mențiune/ județ
9	CROSS – băieți	Oprea Mihaela	Locul 2/ județ

Disciplina: **ȘAH**

Nr. crt.	Clasa	Nume și prenume elev	Nume și prenume profesor	Premii obținute
1	XII I	Fluerariu Radu	Stanciu Tănase	Locul 1/ județ
2	XI R	Nițu Ana- Maria	Stanciu Tănase	Locul 1/ județ

Concursul de „Cultură și spiritualitate românească”

Participare la la faza județeană și la faza națională (Râmnicu Vâlcea)

Nr. crt.	Clasa	Nume și prenume elev	Nume și prenume profesor	Premii obținute
1	IX I	Călin Antonia	Doicu Mariana	Locul 1/ județ Premiu special / național

Olimpiada de argumentare, dezbatere și gândire critică „Tinerii dezbat”

La etapa **județeană** au participat:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Clasa</i>	<i>Număr elevi</i>	<i>Nume și prenume profesor</i>	<i>Obs.</i>
1	a IX-a I	Începători – echipă 3 elevi	Prof. Doicu Mariana	Premiul I <i>Participare la faza națională</i>
2	a X-a F	Avansați – echipă 3 elevi	Prof. Liță Anca	Premiul al II-lea

3.2.7. Rezultate obținute la bacalaureat

Rezultatele obținute la examenul de bacalaureat în ultimii patru ani – seria curentă:

An școlar 2016-2017	Elevi înscriși	Elevi promovați	Procent promovare	Procent județ	Procent național
TOTAL	146	64	49,23 %	44,31%	72,9%
Cursuri de zi	128	64	54,24 %		
Frecvență redusă	18	0	0 %		

Sesiunea iunie-iulie 2018:

An școlar 2017-2018	Elevi înscriși	Elevi promovați	Procent promovare	Procent județ	Procent național
TOTAL	141	45	36,59 %	36,49%	69,7%
Cursuri de zi	127	45	38,14 %		
Frecvență redusă	14	0	0 %		

În *sesiunea august-septembrie* au promovat încă **15** elevi din seria curentă, cursuri de zi.

Sesiunea iunie-iulie 2019:

An școlar <u>2018-2019</u>	Elevi înscriși	Elevi promovați	Procent promovare	Procent județ	Procent național
TOTAL	133	63	52,07 %	47,44%	75,5%
Cursuri de zi	112	63	56,76 %		
Frecvență redusă	21	0	0 %		

În *sesiunea august-septembrie* au promovat încă **16** elevi din seria curentă.

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

An școlar	2017-2018	2018-2019
Nr. posturi	9	8
Posturi	<ul style="list-style-type: none">• Secretar șef• Secretar• Bibliotecar• Informatician• Administrator financiar• Administrator de patrimoniu• Laboranți (2)• Bibliograf	<ul style="list-style-type: none">• Secretar șef• Secretar• Bibliotecar• Informatician• Administrator financiar• Administrator de patrimoniu• Laboranți (2)

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

An școlar	2017-2018	2018-2019
Nr. posturi	17	16
Posturi	<ul style="list-style-type: none">• Paznici (3)• Îngrijitori (7)• Muncitori (6)• Muncitor (electrician)	<ul style="list-style-type: none">• Paznici (3)• Îngrijitori (7)• Muncitori (6)

4. RESURSE MATERIALE

4.1. Spațiile pentru învățământ au cuprins 15 laboratoare, 28 cabinete, 5 ateliere și 2 săli de sport, dispuse în două corpuri de clădire și în atelierul-școală:

Corpul A cuprinde 8 laboratoare dotate în proporție de 95% (fizică, chimie, biologie, construcții și 2 informatică), 2 cabinete fonice (engleză și franceză) și 16 cabinete de cultură generală dotate în proporție de 90%. Dotarea cu material didactic a fost realizată în proporție de 80% prin *Proiectul de reabilitare, consolidare, modernizare și dotare* iar mobilierul școlar a fost achiziționat în totalitate din fondurile Consiliului local.

Corpul B cuprinde 7 laboratoare (3 electrotehnică, 1 fizică, 1 chimie, 1 multimedia și 1 informatică), 4 cabinete de mecanică, 1 de construcții și 5 cabinete de cultură generală. Cabinetele și laboratoarele destinate studiului disciplinelor tehnice sunt dotate în proporție de 95%, prin *proiect PHARE*.

4.2. Biblioteca are anexate o sală de lectură și un depozit de manuale școlare, cuprinde un număr total de 33.475 volume din care 22.057 de beletristică și 8.502 de specialitate (știință și tehnică).

4.3. Atelierul-școală cuprinde 5 ateliere (2 electrotehnică, 2 mecanică, 1 construcții) dotate prin *proiect PHARE* în proporție de 85% și 15% prin *Proiectul de reabilitare, consolidare, modernizare și dotare*.

4.4. Sala polivalentă cuprinde o sală de festivități, o sală de mese și o bucătărie. Dotarea a fost realizată în proporție de 80% prin *Proiectul de reabilitare, consolidare, modernizare și dotare* iar mobilierul a fost achiziționat din fondurile Consiliului local.

4.5. Baza sportivă este compusă din sală de gimnastică, sală de sport, două terenuri de sport bituminate și un teren de tenis (dotate 75%).

4.6. Alte spații necesare desfășurării activității sunt: 3 cancelarii, secretariat, arhivă, cabinet medical, cabinet psihopedagogic, 4 cabinete metodice (pentru disciplinele tehnice, socio-umane, informatică/TIC), o sală muzeu, o cameră tehnică, birouri (director, director adjunct, contabil, administrator, consilier educativ, comisie calitate), un oficiu, spații de depozitare și centrale termice.

4.7. Spații folosite pentru practica în producție a elevilor

Elevii filierei tehnologice efectuează instruirea practică atât în atelierele și laboratoarele școlii cât și la agenții economici. Agenții economici cu care școala noastră are contract pentru efectuarea instruirii practice comasate sunt: SC ELMET GROUP METAL&ELECTRIC SRL; SC IPSO SRL; SC AD GARAGE SRL; SC AND&REY CARS SERVICE SRL; RED'S GENERAL SRL; DANLUC AUTO SRL; BERGERAT MONNOYEUR SRL.

5. RESURSE FINANCIARE

5.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Proiectul de buget al unității s-a realizat în conformitate cu prioritățile școlii, repartizarea pe capitole și articole bugetare.

În perioada 1 sept. 2018 - 31 aug. 2019, unitatea noastră a fost finanțată cu credite de la bugetul local al orașului Buftea, din venituri extrabugetare ale școlii precum și din sume alocate cu destinație specială de către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

Credite alocate de catre **Inspectoratul Școlar Județean Ilfov:**

Titlul I	Cheltuieli de personal	4.699.647 lei
Titlul IX	Alte cheltuieli (Burse)	66.521 lei
Titlul XI	Despăgubiri civile	195.003 lei
Titlul XII	Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă - ROSE	33.220 lei
Total		4.994.391 lei

Credite alocate de la **bugetul local:**

Titlul I	Cheltuieli de personal (transport)	13.761 lei
Titlul II	Bunuri și servicii	837.558 lei
Titlul IX	Asistență socială	25.598 lei
Titlul XI	Burse	44.486 lei
TOTAL		921.403 lei

Credite alocate din **venituri proprii:**

Titlul II	Bunuri și servicii	4.380 lei
Total		4.380 lei

Finanțarea bugetară a unității se situează sub nivelul necesar unei activități performante. Pentru a face față constrângerii financiare, școala a căutat în permanență noi surse de venit (închirieri spații, sponsorizări, donații, proiecte).

5.2. Utilizarea bugetului (execuția bugetară 2018)

Creditele alocate de **Inspectoratul Școlar Județean Ilfov** au fost cheltuite pe următoarele destinații:

- cheltuieli de personal pentru salarii și plata profesorilor care au participat la examene naționale = 3.797.405 lei
- ajutor financiar „Bani de liceu” și școală profesională = 97.290 lei

Creditele alocate de la **bugetul local** au fost cheltuite pe următoarele destinații :

- cheltuieli de personal= 8.566 lei
- cheltuieli bunuri si servicii = 955.585 lei din care:
 - iluminat, încălzit, forță motrice = 511.272 lei
 - apa, salubritate = 63.960 lei
 - transport = 3.800 lei
 - poștă, telecom= 16.974 lei
 - materiale și prestări servicii cu caracter funcțional = 288.923 lei
 - furnituri birou = 3.200 lei
 - materiale de curățenie = 18.400 lei
 - burse elevi = 73.686 lei
 - ajutoare sociale- numerar = 20.496 lei
 - alte cheltuieli (PSI) = 49.056 lei.

5.3. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Sursele de finanțare de care beneficiază unitatea sunt: surse legale de bază (bugetul local și de stat), venituri extrabugetare obținute în condițiile legii și alte surse suplimentare legale. În cadrul unității școlare sunt organizate activități extrabugetare prin care se creează resurse financiare suplimentare.

În funcție de posibilitățile instituției, de evoluția cadrului legislativ și de oportunitățile existente se vor organiza și alte activități aducătoare de venituri, în condițiile legii. Salarizarea personalului s-a realizat în condițiile legii, în limita fondului de salarii aprobat de la buget.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

1.1. Calitatea proiectării didactice

Pentru a analiza desfășurarea procesului instructiv-educativ este necesar să se cunoască faptul că școala dispune de programe școlare pentru toate disciplinele de învățământ, programe pe care personalul didactic le-a studiat după care și-a întocmit proiectarea didactică în concordanță cu schema orară a școlii.

Proiectarea didactică s-a făcut realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, standardele de pregătire profesională și metodele de predare. De asemenea fiecare cadru didactic, la disciplinele predate și-a realizat proiectarea anuală în conformitate cu programele școlare valabile, urmărind astfel atingerea competențelor generale și specifice precum și formarea priceperilor și deprinderilor necesare elevilor pentru integrarea pe piața muncii.

Acestea au fost fundamentate pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, bazate pe rezultatele testelor inițiale și avizate de responsabilul comisiei metodice. De asemenea, proiectarea în cadrul comisiilor metodice s-a făcut în general la timp și s-a depus la conducerea școlii.

S-a asigurat caracterul practico-aplicativ al proiectării curriculare. Astfel au fost cuprinse în planificare activități practice aplicative.

Aceste planificări au fost parcurse în mod sistematic, ritmic, pe unități de timp.

De asemenea au fost valorificate metodele și mijloacele moderne de învățare activă, a mijloacelor TIC.

Planificările calendaristice au fost realizate în proporție de 100% de către toți profesorii liceului.

Pe parcursul semestrului au fost susținute 3 inspecții de obținere a gradelor didactice, 14 asistențe ale directorilor și interasistențe în cadrul comisiilor.

În urma inspecțiilor și asistențelor s-a constatat:

- s-au întocmit corect planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare și proiectele didactice
- cadrele didactice au o bună pregătire profesională, chiar și cele cu vechime mică
- au fost utilizate strategii didactice variate
- au fost utilizate materialele didactice din dotare.

Un punct slab în cazul proiectării didactice a lecției a fost faptul că nu s-a ținut seama de limita de timp a acesteia (30% din cazuri).

1.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Tipul școlii este Liceu Tehnologic, cu următoarele niveluri de școlarizare și forme de învățământ:

- Liceu teoretic cu clasele IX – XII (XIII) – învățământ de zi și frecvență redusă;
- Liceu tehnologic cu clasele IX – XII – învățământ de zi.
- învățământ profesional de 3 ani -- învățământ de zi.

Profiluri și specializări / calificări profesionale oferite:

LICEU TEORETIC cursuri de zi și frecvență redusă:

Filieră teoretică, profil real - specializarea: Matematică – informatică;
- specializarea: Științe ale naturii.

Filieră teoretică, profil uman - specializarea: Filologie.

Filieră vocațională, profil sportiv - specializarea: Rugby.

LICEU TEHNOLOGIC:

Filieră tehnologică, profil tehnic, calificările:

ciclul inferior - tehnician în instalații electrice;

- tehnician mecanic pentru întreținere și reparații;

- tehnician desenator pentru construcții și instalații;

ciclul superior – tehnician în instalații electrice;

- tehnician electrotehnist;

- tehnician mecanic pentru întreținere și reparații;

- tehnician desenator pentru construcții și instalații;

- tehnician instalator pentru construcții.

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL: calificarea - mecanic auto

Puncte tari:

- curriculumul unității școlare vizează nu doar conținuturile cuprinse în programa școlară (cadrul formal) ci și experiențele de învățare non formală (în afara școlii, dar în cadru organizat).
- unitatea școlară dispune de toate materialele curriculare pentru fiecare nivel de școlarizare: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare didactice, manuale, caiete de lucru, ghiduri, instrumente de evaluare aplicabile la diferite intervale de timp.
- pentru stabilirea CDȘ-urilor, conform strategiei de descentralizare, se recurge la participarea și eforturile reunite ale mai multor factori implicați: elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai autorității publice locale, cadre didactice.
- CDL-urile pentru clasele de liceu tehnologic sunt concretizate sub forma unor module, care respectă modelul de dezvoltare curriculară, din perspectiva formării competențelor propuse de fiecare tip de modul.
- se urmărește o armonizare între Curriculumul Național, programele școlare, ofertele CDȘ și CDL, în conformitate cu nevoile și așteptările beneficiarilor (elevului/individului și comunității).

Puncte slabe:

- alocarea unor ore de CDȘ pentru completarea normelor didactice.

1.3. Oferta curriculară 2018-2019

Distribuția disciplinelor opționale, pe ani de studiu, în acest an școlar este următoarea:

Tipul opționalului	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a
Aprofundare	3	3	10	8
Disciplină nouă	0	0	4	6
Total	3	3	14	14

Opționalele de tip *aprofundare* au fost stabilite pentru disciplinele cu număr insuficient de ore și pentru disciplinele la care elevii vor susține examen de bacalaureat.

Opționalele de tip disciplină nouă sunt:

- *Societatea cunoașterii*, interdisciplinar, cu programă flexibilă, poate fi predat de profesorii din ariile curriculare *Matematică și științe* sau *Om și societate*
- *Istoria matematicii* – interdisciplinar, pentru clasele de filologie
- *Matematica și calculele administrative* – interdisciplinar, pentru clasele de filologie
- *Aplicațiile matematicii în informatică* – interdisciplinar, pentru clasele de matematică-informatică
- *Power Point avansat*
- *România pitorească*

Modalitățile de promovare a ofertei educaționale sunt: pliante, vizite de informare, chestionare.

LISTA DISCIPLINELOR C.D.Ș.:

CLASA	DENUMIREA	NR. ORE	TIPUL
9 I	INFORMATICĂ	1	APROFUNDARE
9 R	CHIMIE	1	APROFUNDARE
9 F	GEOGRAFIE	1	APROFUNDARE
10 I	INFORMATICĂ	1	APROFUNDARE
10 R	CHIMIE	1	APROFUNDARE
10 F	GEOGRAFIE	1	APROFUNDARE
11 I	MATEMATICA	1	APROFUNDARE
	INFORMATICĂ	1	APROFUNDARE
	CHIMIE	1	APROFUNDARE
11 R	MATEMATICĂ	1	APROFUNDARE
	CHIMIE	1	APROFUNDARE
	FIZICĂ	1	APROFUNDARE
	SOCIETATEA CUNOAȘTERII	1	DISCIPLINĂ NOUĂ
11 F	MATEMATICA ȘI CALCULELE ADMINISTRATIVE	1	DISCIPLINA NOUA
	ȘTIINȚE	1	APROFUNDARE
	SOCIETATEA CUNOAȘTERII	1	DISCIPLINĂ NOUĂ
	GEOGRAFIE	1	APROFUNDARE
	POWER POINT AVANSAT	1	DISCIPLINĂ NOUĂ
11 S	PREGĂTIRE SPORTIVĂ PRACTICĂ	2	APROFUNDARE
12 I	MATEMATICA	1	APROFUNDARE
	APLICAȚIILE MATEMATICII ÎN INFORMATICĂ	1	DISCIPLINA NOUĂ
	CHIMIE	1	APROFUNDARE
12 R	MATEMATICA	1	APROFUNDARE
	TIC	1	APROFUNDARE
	ISTORIA MATEMATICII	1	DISCIPLINA NOUĂ
	CHIMIE	1	APROFUNDARE
	FIZICĂ	1	APROFUNDARE
12 F	ISTORIA MATEMATICII	1	DISCIPLINA NOUĂ
	TIC	1	APROFUNDARE
	SOCIETATEA CUNOAȘTERII	1	DISCIPLINA NOUĂ
	ROMÂNIA PITOREASCĂ	1	DISCIPLINA NOUĂ
	POWER POINT AVANSAT	1	DISCIPLINA NOUĂ
	GEOGRAFIE	1	APROFUNDARE

1.4. Calitatea predării**Puncte tari:**

- procesul instructiv educativ s-a realizat prin alternarea metodelor moderne cu cele clasice, punându-se accent pe latura formativă
- profesorii au pus în centrul procesului de predare-învățare-evaluare, elevul și nu predarea noțiunilor specifice.
- s-a pus accent pe folosirea mijloacele moderne de predare-evaluare, utilizându-se mijloacele TIC și multimedia, precum și prin introducerea formelor alternative de evaluare (proiectul și portfoliul).

- preocuparea majorității profesorilor pentru selecția corespunzătoare a metodelor, procedeele și pentru diversificarea formelor de activitate
- s-a utilizat lucrul diferențiat ținând seama de stilurile și ritmurile de învățare ale elevilor.
- capacitatea cadrelor didactice de a efectua o selecție riguroasă a conținuturilor, evidențiindu-le pe cele esențiale
- programele școlare au fost parcurse conform planificarilor.
- materia a fost, în general, parcursă integral și ritmic, conform obiectivelor propuse.

Puncte slabe:

- nu toți profesorii folosesc metode activ-participative în procesul de predare;
- paleta modalităților de evaluare, motivare, stimulare nu este suficient adaptată și valorificată;
- interes scăzut al elevilor pentru anumite discipline

Măsuri:

- realizarea de interasistențe și asistențe la ore
- consilierea profesorilor de către directori și responsabili catedrelor.

1.5. Îmbunătățirea competențelor de lectură

Elevii au fost încurajați să citească atât texte literare, cât și texte nonliterare. Lectura trebuie exersată atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină de studiu, în diferite registre: citirea tabelelor, a graficelor, schemelor, hărților etc. Elevii au citit texte din manualele de specialitate, au demonstrat înțelegerea acestora, astfel încât toți elevii și-au format competența de lectură la nivelul standardelor minimale.

Trebuie menționată buna colaborare cu biblioteca școlii, d-na bibliotecară Tomescu Maria punând la dispoziția elevilor materialele recomandate la clasă.

1.6. Program de pregătire pentru elevii capabili de performanță

Puncte tari:

- selectarea elevilor capabili de performanță și constituirea grupelor de pregătire
- fiecare profesor a urmărit alegerea lotului de elevi care vor participa la olimpiadă și a stabilit un program de lucru cu aceștia.
- Stabilirea temelor de studiat sau baza de date cu probleme tipice de rezolvat.

Puncte slabe:

- Interes scăzut al elevilor pentru propria valorizare
- număr relativ mic de elevi doritori să lucreze suplimentar.

1.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor

Programul de pregătire suplimentară a elevilor a fost prezentat acestora în luna octombrie, fiind precizate datele, orele și locația în care acesta se va desfășura.

Elevii cu rezultate mediocre la învățătură nu frecventează programele de pregătire în vederea recuperării sau dezvoltării personale, fiind elevi cu număr mare de absențe nemotivate de la

cursuri, care manifestă dezinteres pentru învățatură, lipsa unei motivații personale, activitatea profesorului dovedindu-se insuficientă în contextul implicării aproape inexistente a familiei și în contextul modelelor promovate în jurul lor.

De asemenea, problemele existente în unele familii, slaba pregătire a elevului, neatenția în timpul orelor de curs, sunt cauze ale eșecului unor elevi care îngreunează recuperarea decalajelor.

1.8. Integrarea copiilor cu CES

An școlar	Număr elevi cu C.E.S. școlarizați în unitatea de învățământ	Tipul de deficiență				Orientarea școlară a elevilor cu C.E.S.		Valabilitatea certificatului de orientare școlară	
		Tulburări/dificultăți de învățare	Tetrapareză spastică	Senzorială (auditivă)	Afecțiune degenerativă cronică	Învățământ de masă	Școlarizare la domiciliu	Finalizarea ciclului liceal	An școlar 2018/2019
2017/2018	6	2	2	2	2	5	1	5	1
2018/2019	6	2	2	2	2	5	1	5	1

2. Managementul performanței

Elevii claselor a XII-a, indiferent de specializarea lor, au fost informați în cadrul primelor ore de curs cu privire la programa de bacalaureat și la modul de evaluare, pentru fiecare disciplină. De asemenea, s-a stabilit un grafic de pregătire suplimentară.

În cadrul orelor de pregătire se lucrează cu elevii diferențiat, pe testele de bacalaureat. S-a recapitulat materia din clasele anterioare, în vederea desfășurării simulării din martie 2019 și a tezelor cu subiect unic.

Din păcate, în ciuda eforturilor depuse de profesori elevii, în special cei de la filiera tehnologică, preferă să nu frecventeze programul de pregătire, bazându-se doar pe noțiunile dobândite în cadrul orelor de curs.

Un procent mai ridicat de participare se înregistrează în cazul elevilor de la filiera teoretică dar și în rândul acestora se remarcă lipsa lucrului individual și tendința de memorare a aplicațiilor.

Elevii claselor a XII-a de la toate specializările filierei tehnologice au primit temele proiectelor de certificarea a competențelor profesionale în luna decembrie, teme care au respectat curriculum și SPP-urile conform specializării.

Tot începând cu această perioadă s-a început desfășurarea de activități de pregătire și îndrumare a elevilor în vederea absolvirii nivelului 4, elevii fiind informați de asemenea prin profesorii de specialitate și profesorii diriginți despre metodologia și calendarul de desfășurare a acestui examen.

3. Managementul activităților educative

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ.

Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Procesul educațional este un act de socializare, de formare și de dezvoltare a personalității, dus la îndeplinire de echipa didactică. Aceste finalități se realizează preponderent la nivelul clasei de elevi, având ca mentor dirigintele.

Finalitățile ce au orientat activitățile educaționale la nivelul comisiei noastre au fost:

- formarea personalității prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile morale și civice;
- formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice.
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți.
- dezvoltarea armonioasă prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului.

Pentru atingerea acestora a fost întocmit programul de activități educative școlare și extrașcolare pe anul 2017-2018.

Întocmirea documentelor, proiectarea activității educative a fost realizată conform ghidului metodologic "Repere privind activitatea educativă".

Activități școlare, extrașcolare și extracurriculare

An școlar 2018-2019

- **„Prima zi de școală”-Festivitate de deschidere a anului școlar 2018-2019**
Perioada: 10.09.2018
Locație: incinta Lic.Teh. “Dumitru Dumitrescu”- Buftea
Organizatori: -dir. prof. Constantin Eliza-Tita
-dir. adj. prof. Corcodel Larisa
Participanți: -diriginți, profesori, elevi, membrii comunității locale, părinți, oficialități
- **LET’S DO IT , ROMÂNIA!**
Perioada: 15.09 2019
Profesori: Petrescu Anca, Tudorache Mihaela, Căpînaru Ilona, Moldoveanu Mona, Udrescu Constantin, Nedelcu Lucia, Stanciu Tănase, Stanciu Mihaela-Cristiana, Popoff Larisa, Gorgan Florica, Voicu Daniela, Ghinea Marian, Vrânceanu Tincuța, Liță Anca
- **Ziua Europeana a limbilor vorbite**
Perioada: 26.09.2018
Locație: incinta Lic.Teh. “Dumitru Dumitrescu”- Buftea
Organizatori: Goșa Lidia, Căpînaru Ilona, Bistriceanu Daniela
Participanți: elevii claselor a XII –a F, a XII-a E, a IX-a R

- **Robotica - domeniul viitorului**
Prezentare AUTOVORTEX ROMÂNIA
Perioada: 9.10.2018
Locație: incinta Lic.Teh. "Dumitru Dumitrescu"- Buftea
Participanți:Constantin Eliza-Tita, Petrescu Anca, Manea Laurențiu, Nedelcu Lucia, Spinache Mihaela, elevi
- **Ziua educației - Copacul prieteniei/ Trandafirul prieteniei**
Coordonatorii activitate prof.: Gorgan Florica, Nedelcu Lucia, Tudorache Mihaela, Bistriceanu Daniela, Prisăcaru Mihaela
Data desfășurării: 5.10.2018
- **Ziua educației - Vizionare film**
Coordonator activitate prof. Bistriceanu Daniela
Grupul țintă: elevi 9R
Data desfășurării: 5.10.2018
- **Ziua educației - Vizionare film Afi Cotroceni**
Coordonator activitate prof. Răduță Georgeta
Grupul țintă: elevi 11I
Data desfășurării: 5.10.2018
- **Culorile toamnei - Concurs**
Data desfășurării: 10-11 noiembrie 2018
Grupul țintă: elevi 11R, 10I, 9F, 11F, 10M,11M
Parteneri implicați: Centrul Cultural Buftea, Primăria Orașului Buftea
Prof. Tudorache Mihaela, Carastanef Rodica, Șuşu Gabi Liță Anca, Marin Amalia, Nedelcu Lucia, Gorgan Florica
- **„Săptămâna legumelor și a fructelor donate”**
(*Strategia Națională de Acțiune Comunitară*)
Coordonator activitate Constantin Eliza-Tita
Data desfășurării: 19-23 noiembrie 2018
Grupul țintă: elevi, profesori
- **Prezentare ofertă educațională**
Data desfășurării: 27 noiembrie 2018
Grupul țintă: elevi clasa a XII-a
- **1 Decembrie 2018 - Arcul de Triumf, Targul de Craciun - Piata Constitutiei**
Profesor Răduță Georgeta
Elevi Cls. 11 I
- **100 de ani de la Marea Unire**
 - Marcu Marius -12F 100 de ani de România – *Participare la Parada de 1 decembrie, București*
 - *1Decembrie2018- Ziua Națională a României*
Primăria Orașului Buftea
Prof.: Stanciu Mihaela, Stanciu Tănase, Oprea Mihaela , Tudorache Mihaela
 - *Centenarul Marii Uniri*

Prof.: Șușu Gabi, Liță Anca
21.10.2018-23.10.2018
Elevi 9F, 10I, 11R, 9MP

- **„SHOE BOX”**
Perioada: 14.12.2018
Locație: incinta Lic.Teh. “Dumitru Dumitrescu”- Buftea
Organizatori: Vișan Felicia, Bistriceanu Daniela
Participanți: - elevi 9I, 9R
Invitați Neamțu Ana
- **„Din suflet pentru suflet”**
Perioada: 17.12.2018
Organizatori: Marin Amalia, Răduță Georgeta, Stanciu Mihaela, Liță Anca, Vișan Felicia, Carastanef Rodica
Participanți: - elevi 9E1, 9F, 9I, 11F, 11I, 9I
Parteneri: părinți, Parohia „ Sf. Nicolae” Buftea
- **„Serbare de Crăciun”**
Perioada: 19.12.2018
Sărbătorile de iarnă reprezintă prilej de bucurie pentru creștini, dar mai ales pentru copii, care așteaptă cu nerăbdare momentul colindelor, împodobirii bradului.
Coordonator activitate Constantin Eliza-Tita, Doicu Mariana
Organizatori: Elevi, profesori: Vișan Felicia, Bistriceanu Daniela, Nedelcu Lucia
Badea Florin, Vrânceanu Tincuța, Spinache Mihaela, Stanciu Tănase, Carastanef Rodica, Șușu Gabi, Gorgan Florica
Parteneri implicați: Fundația Trei Pintese
- **„Un zâmbet, un gest frumos”** in cadrul proiectului „Artizan pentru un zâmbet de copil”
Perioada: 19.12.2018
Coordonatori prof.: Vișan Felicia, Bistriceanu Danieala
Gorgan Florica, Doicu Mariana, Marcu Marius, Tudorache Mihaela, Rusu Adriana, Căpînaru Ilona
Parteneri implicați: părinți, elevi, familii nevoiașe, preot Badea Florin
- **Serbare „Secret Santa”**
Perioada: 19.12.2018
Locație: incinta Lic.Teh. “Dumitru Dumitrescu”- Buftea
Organizatori: Vișan Felicia
Participanți: - elevi 9I
- **Serbare de Crăciun**
Locație: incinta Lic.Teh. “Dumitru Dumitrescu”- Buftea
Organizatori: Prisăcaru Mihaela
Participanți: - elevi 9E2
- **Concurs „Master chef”**
Perioada: 20.12.2018
Locație: incinta Lic.Teh. “Dumitru Dumitrescu”- Buftea
Organizatori: Vișan Felicia
Participanți: - elevi 9I

➤ **Obiceiuri și datini la Târgul de Crăciun**

Perioada: 20.12.2018

Locație : București

Organizator: Marius Marcu

Participanți: - elevi 11F

➤ **Vizionarea piesei de teatru "Papagalul mut"**

Perioada: 22.02.2019

Locație: Teatrul Național din București

Organizatori prof.: Bistriceanu Daniela, Vișan Felicia

Participanți: elevii claselor a IX-a R și a IX-a R

➤ **„Curs de prim ajutor”**

Perioada: 25.03.2019

Locație: Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu Buftea

Organizator: Școala postliceală FEG București

Participanți: prof.Constantin Eliza-Tita, carastanef Rodica, Vrânceanu Tincuța, Marin Amalia, Gorgan Florica, Petrescu Mariana și elevii claselor 9E1, 9C, 9I, 11F, 10I, 10F, 11I, 11M

➤ **Excursie tematică Brasov**

Perioada: 27.03.2019

Locație: Școala Profesională Germană Kronstadt Brașov

Organizatori: Consiliul Județean Ilfov și ISJ Ilfov

Participanți prof.:Constantin Eliza, Gorgan Florica, Udrescu Constantin

Elevi clasa a IX-a MP: Ciobanu Mario-Răducu, Baltariu Constantin-Robert, Bărăităreani Alexandru-Gabriel

➤ **Balul Bobocilor**

Perioada: 28.03.2019

Locație: Palatul Știrbey

Organizatori: dirigenții claselor a XII-a

Participanți prof.: Bistriceanu Daniela, Felicia Vișan, Doicu Mariana, Benchescu Florica, Marcu Marius, Stanciu Mihaela, Gabi Șusu, Gorgan Florica, Nica Florian Andrei

➤ **“Săptămâna porților deschise – ASE București”- activitate de orientare școlară și profesională**

Perioada: 29.03.2019

Locație: ASE București

Organizator prof. Răduță Georgeta. Petrescu Anca, Marcu Marius

Participanți: elevii claselor 11I, 12I

➤ **Caravana „Stă în puterea ta sa schimbi ceva”**

Perioada: 04.04.2019

Locație: : Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu Buftea

Organizatori: Centrul de informare „Europe direct” București

Participanți prof.: Constantin Eliza-Tita, Marcu Marius, Manea

Laurențiu, Gorgan Florica, Marcu Marius, Liță Anca

Elevi: 10R, 11M, 12M, 12E, 12F, 9F

➤ **Campania Națională „ Informare acasă! Siguranță în lume!**

Perioada: 10.04.2019

Locație: Universitatea Spiru Haret București

Participanți prof.: Petrescu Anca, Marcu Marius, Constantin Eliza, Marin Amalia, Costea Ion, Nica Florian, Gorgan Florica, Liță Ana, Bokor Cristina, elevi

Organizator: Ministerul pentru Românii de pretutindeni în colaborare cu ISJ Ilfov

➤ **“Din suflet pentru suflet”**

Perioada: 16.04.2019

Locație: Biserica Sfântul Nicolae

Organizator prof. Răduță Georgeta, Stanciu Mihaela, Carastanef Rodica, Liță Anca, Marin Amalia

Parteneri implicați: elevi 9E1,9F, 9C, 11I, 11F, părinți, Parohia „Sf. Nicolae Buftea-preot Dumitru Alin

➤ **Oferta educațională 2019-2020**

Perioada: 16.-17.04.2019

Locație: Liceul Tehnologic „Cezar Nicolau” Brănești

Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” Dragomirești

Organizatori prof.: Constantin Eliza-Tita, Rusu Adriana,

Gorgan Florica, Marcu Marius, Goșa Lidia, Udrescu Constantin

Elevi: Grosu Andrei, Bostan Tudor, Cojocaru Florian, Pop Alexandra, Constantin Andreea, Gulianu Gabriela

➤ **Excursie la munte**

Perioada: 26.04.2019

Locație: Munții Bucegi

Organizator: prof. Marcu Marius

Participanți: elevii clasei a XII-a F

➤ **“Eveniment 8 Mai – Ziua Egalității de șanse”- activitate în cadrul proiectului *Justice Has No Gender***

Perioada: 08.05.2019

Locație: Colegiul Național Matei Basarab, București

Organizator prof. Răduță Georgeta

Participanți: elevii clasei 9I, 10F

➤ **Ofertă educațională AJOFM Ilfov**

Perioada: 10.05.2019

Locație: Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu Buftea

Organizator: AJOFM Ilfov

Participanți: prof. Constantin Eliza-Tita, Rusu Adriana, Manea Laurențiu, Gorgan Florica, Petrescu Anca și elevii claselor 12I, 12R, 12F, 12M, 12C, 12E

➤ **Ofertă educațională Administrația Națională a Penitenciarelor**

Perioada: 10.05.2019

Locație: Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu Buftea

Organizator: Administrația Națională a Penitenciarelor

Participanți: prof. Constantin Eliza-Tita, Rusu Adriana, Manea Laurențiu, Gorgan Florica, Petrescu Anca și elevii claselor 12I, 12R, 12F, 12M, 12C, 12E

SLIDE 18

➤ **Vizită la Muzeul Militar Național**

Perioada: 18.05.2019

Locație: Muzeul Militar Național

Organizator: prof. Bistriceanu Daniela

Participanți: elevii clasei a IX-a R

➤ **Plimbare în Parcul Cișmigiu**

Perioada: 18.05.2019

Locație: Parcul Cișmigiu, București

Organizator: prof. Bistriceanu Daniela

Participanți: elevii clasei a IX-a R

➤ **Modele de carieră. Modele de viață.**

Perioada: 24.05. 2019

Locație: Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu Buftea

Organizator: CCD Ilfov

Participanți: profesori și elevi, reprezentati CCD

➤ **Excursie Predeal**

Perioada: 31.05 – 02.06. 2019

Locație: Predeal

Organizatori prof.: Răduță Georgeta, Marin Amalia

Participanți: elevi clasa 11F, 11 I

➤ **Promovarea schimbului de bune practici și experiențe în domeniul educațional - semnarea Declarației de Intenție privind crearea cadrului necesar dezvoltării unui parteneriat strategic între liceul DD Buftea și Institutul de Schimburi și Comerț din Suzhou, provincia Jiangsu din R.P.Chineză.**

Perioada: 31.05.2019

Locație: Centrul Cultural Buftea

Participanți prof.: Corcodel Larisa, Petrescu Anca, Manea Laurențiu, Voicu Daniela, Gorgan Florica, Goșa Lidia

Participanți: elevii claselor a XII –a

➤ **Punte peste generații „Plimbare in parcul Mogoșoaia”**

Perioada: mai 2019

Locație: Mogoșoaia

Organizator: prof.Vișan Felicia

Participanți: elevii clasei a IX –a I

➤ **Concursul de poezie "FLOARE ALBAȘTRA" – 2019**

Perioada: martie 2019

Locație: Centrul Cultural Buftea

Participanți: prof.Spinache Mihaela, Carastanef Rodica

elevi: Ilie C. (10R), Berei C. (10R), Breazeanu I. (10F), Dima D. (10 I)

➤ **Serbare de absolvire - Promoția 2018-2019**

Ziua de joi, 30 mai 2019, a fost una dintre cele mai frumoase zile din viața celor 43 de absolvenți ai Liceului Tehnologic „Dumitru Dumitrescu”, dar și o zi emoționantă pentru diriginții acestora: Petrescu Anac -12I, Bokor Cristina -12R, Marcu Marius – 12F, Constantin Eliza și Goșa Lidia- 12E, Manea Laurențiu – 12M, Voicu Daniela – 12C

➤ **Serbarea la sfârșitul anului școlar**

Perioada: 14.06.2019

Locație: Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu Buftea

Organizator: prof. Bistriceanu Daniela

Participanți: elevii clasei a IX-a R

➤ **Premiu I - Câșigător Național la ediția 2018-2019 a programului național de educație de mediu *Patrula de Reciclare***

Perioada: 2018-2019

Locația: Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu Buftea

Coordonatori: dir. prof. Constantin Eliza, prof. Nedelcu Lucia

Participanți: Profesori și elevi

➤ **Proiectul ROSE - Roadshow-ul Caterpillar 2019**

Elevii din proiectul ROSE împreună cu doamna prof. Stanciu Mihaela în vizită tematică la Begerat Monnoyeur

➤ **Proiectul JOBS - aplicare chestionar**

Perioada: 03.04.2019

Locație: Liceul Tehnologic Dumitru Dumitrescu Buftea

4. Săptămâna „ȘCOALA ALTFEL”

4.1. Calitatea și eficiența programului

Activitățile desfășurate în săptămâna „Școala altfel” au fost în acord cu nevoile exprimate de elevi, părinți, comunitate, având următoarele obiective:

- să-și dezvolte deprinderea de a practica jocuri și diferite sporturi.
- să cunoască efectele negative prin utilizarea în exces a televizorului și a calculatorului;
- să dezvolte atitudini de adoptare a unui stil de viață sănătos, fără tutun, alcool și droguri;
- să deprindă tehnici de reciclare a materialelor;
- să contribuie la promovarea culturii;
- să-și formeze deprinderi de comportament în societate;
- să conștientizeze nivelul cunoștințelor și competențelor necesare în profesia vizată;
- să identifice diverse tipuri de meserii dintr-o comunitate.

Planificarea activităților s-a realizat urmând prevederile metodologice, ORDINULUI nr. 5.034 din 29 august 2016 și ORDINULUI nr. 3.637 din 12 aprilie 2016.

În planificarea activităților s-au urmărit pașii existenți în metodologie, fiind consultați inițial elevii și apoi părinții în cadrul ședințelor tematice desfășurate de profesori diriginți.

Proiectarea activităților a respectat orarul profesorilor și elevilor, iar la nivelul unității de învățământ s-a generat orarul special pentru săptămâna 22 – 26.10.2018.

Tipurile de activități, durata acestora, modalitățile de organizare și responsabilitățile au fost stabilite în Consiliul profesoral și aprobate în Consiliul de Administrație, conform graficului.

Activitățile au fost incluse în Calendarul Activităților Educative, ca domeniu distinct.

Monitorizarea s-a făcut de către: directorul adjunct, consilierul educativ și diriginți.

Popularizarea s-a făcut prin afișe și pe site-ul școlii.

Resursele umane implicate: 52 cadre didactice, 730 elevi, părinți.

4.2. Rezultate

Proiectele propuse în cadrul programului „Școala altfel” s-au organizat în parteneriat cu:

- Detașamentul de Pompieri Buftea
- Stația de Epurare Buftea
- Școala Gimnazială nr.1 Buftea
- Școala Gimnazială nr.3,4 Buftea
- Liceul George Țârnea Băbeni, Județul Vâlcea
- Ambasada Americii
- S.C. Elmet Group Metal & Electric S.R.L, Buftea
- Academia de Studii Economice din Bucuresti
- Universitatea Politehnica București
- The Olga Lengyel Institute for Holocaust Studiez and Human Rights-New York

Activitățile desfășurate au fost diverse acoperind următoarele domenii:

- Sportiv-turistice: 23
- Cultural- artistice: 28
- Tehnico-stiintifice: 20
- Educație ecologică și de protecție a mediului: 1
- Cultural turistice: 3
- Campanie OSP: 1
- Educație pentru sănătate: 2
- Educație pentru familie: 1
- Campanie antiviolenta: 7

La toate activitățile desfășurate au participat toți elevii, fapt ce dovedește că activitățile realizate au fost nu numai instructiv-educative, dar au reușit să trezească interes și o implicare activă a elevilor și a părinților. Acestea au avut ca rezultat:

- Formarea deprinderilor de a lucra în echipă;
- Descoperirea unor aptitudini noi;
- Înțelegerea și puterea de a dezbate în jurul unui subiect, experiment;
- Impresiile calatoriei virtuale;
- Produse realizate de elevi;
- Îmbogățirea orizonturilor culturale;
- Fotografii, desene, prezentări PPT.

Consilierul educativ a centralizat toate proiectele și dovezile acestor activități (fișe, fotografii, prezență, bilete transport, etc.) și a întocmit un Raport de activitate.

5. Parteneriat educațional

5.1. Colaborarea cu părinții. Existența/Inexistența PJ pentru Comitetul de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii.

Parintii au participat la sedinte si lecturate, sunt organizati in Asociatia parintilor, având personalitate juridică.

Implicarea părinților in viata scolii nu este semnificativa, dar acestia isi sustin copiii in participarile la concursuri, proiecte si activitati ale scolii.

Elevii si parintii claselor a IX-a au semnat parteneriatele cu școala.

La începutul anului școlar a fost realizat graficul de consultații și ședințe cu părinții pentru fiecare clasă.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor-cadru de colaborare.

Colaborarea cu autoritatile locale a fost buna, au fost punctate evenimentele istorice, Primaria Orasului Buftea a fost partenerul nostru in multe activitati (activități cultural- artistice, comemorări etc).

S-a realizat încheierea acordurilor de parteneriat pentru educație cu unitățile unde elevii desfășoară instruirea practică.

S-au încheiat contracte cu firme pentru furnizare de servicii de medicina muncii, de ISU, cu firme care asigură buna funcționare a aparaturii unității (imprimante, calculatoare, camere video, Internet etc).

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Școala noastră a colaborat cu parteneri ca:

- MENCS, ISJ Ilfov, CCD Branesti,
- Consiliul Judetean al Elevilor CJE Ilfov,
- Directia de Sport Ilfov,
- Asociația Culturală „Casa Artiștilor Bufteni”
- Centrul Cultural Buftea

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

S-au încheiat contracte de parteneriat cu:

- Poliția Buftea,
- Inspectoratul pentru situații de urgență,
- Crucea Roșie Buftea,
- Asociația „Noi orizonturi - IMPACT”
- SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară)
- Asociația Three Princesses
- Fundația The Door - Mogoșoaia

5.5. Colaborarea cu sindicatele

Din unitatea noastră școlară provine reprezentantul Sindicatului Învățăământ „Spiru Haret” Ilfov în funcția de președinte executiv, un motiv suplimentar să fim la curent cu cele mai noi modificări din punct de vedere legislativ.

Colaborarea cu sindicatul s-a concretizat prin:

- participarea la ședințele CA
- consultanță privind legislația și aplicarea ei
- acordare de ajutor financiar pentru situații deosebite

5.6. Programe/proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

Liceul nostru este implicat în mai multe proiecte inițiate de ISJ Ilfov sau MECS și finanțate din fonduri europene:

1. Școala noastră a primit finanțarea și a demarat proiectul **ROSE** – runda a II-a. Proiectul urmărește remedierea situației școlare a elevilor și ascendera acestora către învățământul superior. În proiect sunt implicați 100 elevi și 35 cadre didactice.
2. „Proces educațional optimizat în viziunea competențelor societății cunoașterii” concretizat prin introducerea disciplinei opționale integrate „Societatea cunoașterii” la clasele a XI-a și a XII-a.
3. ”Justice has no gender,, proiect european derulat în anii școlari 2017/ 2018 ; 2018/ 2019 care vizează eliminarea discriminării și a diferențelor sociale de gen.

6. Activitatea personalului didactic auxiliar

6.1. Secretariat

- verificarea corectitudinii cataloagelor de corigență și încheierea situațiilor în cataloagele claselor;
- afișarea rezultatelor pentru anul școlar 2017/2018;
- întocmirea registrelor de evidență și înmatricularea situației școlare a elevilor;
- întocmirea actelor de studii și duplicate;
- liste cu elevii claselor a IX-a pentru anul școlar 2018/2019;
- repartizarea listelor de elevi și cataloagelor diriginților;
- situații statistice pentru Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;
- întocmirea și transmiterea situațiilor privind alocațiile de stat;
- state pentru burse de merit, bursă profesională, „Bani de liceu” și pentru ajutor social;
- salarii - lunar;
- pontajul personalului didactic, didactic auxiliar;

- întocmirea și transmiterea bazei de date atât pentru elevi cât și pentru personalul unității prin SIIIR;
- transmiterea evidenței salariațiilor la ITM prin programul REVISAL;
- stat de personal, fișă de încadrare și alte situații pentru ISJ Ilfov;
- la sfârșitul semestrelor, verificarea mișcării elevilor, situații statistice.

Puncte tari:

- realizarea tuturor lucrărilor solicitate în pofida termenelor reduse și a lipsei de spațiu;
- comunicarea eficientă cu elevii și părinții;
- buna colaborare cu tot personalul școlii;
- efectuarea de ore suplimentare necompensate;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare solicitate de conducerea școlii, ISJ sau Primărie.

Puncte slabe:

- arhivarea documentelor;
- depășirea termenelor unor lucrări datorită volumului mare de muncă și personalului insuficient.

6.2. Contabilitate

- lucrări de execuție bugetară;
- întocmirea actelor justificative și a documentelor contabile;
- exercitarea controlului preventiv;
- întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli;
- decontul transportului pentru cadrele didactice navetiste;
- identificarea și atragerea surselor de venit extrabugetar, împreună cu directorul;
- demararea lucrărilor de evidență a patrimoniului;
- calculul finanțării conform costului standard pe elev și întocmirea bugetului pentru anul 2019;
- lucrări contabile pentru închiderea exercițiului financiar 2018.

Puncte tari:

- întocmirea corectă și la timp a lucrărilor și situațiilor solicitate (statistici, rapoarte etc) de unitate și diverse instituții, prin răspunderea promptă la cerințele, lucrările și solicitările formulate de ISJ Ilfov, conducerea unității și alte instituții;
- asigurarea fluxului informațional între unitatea școlară, inspectorat și alte structuri externe;
- participarea și implicarea în diverse acțiuni organizate de unitate;
- constituirea proiectului de buget ținându-se cont de toate cerințele și necesitățile atât ale personalului angajat, cât și aletuturor elevilor unității de învățământ;
- încadrarea tuturor cheltuielilor pe articole conform bugetului aprobat.

Puncte slabe:

- lipsa unor parteneriate cu agenți economici în scopul atragerii de resurse financiare pentru completarea nevoilor unității.

6.3. Bibliotecă

Biblioteca liceului nostru deține în colecțiile sale un fond de publicații de 33.354 volume, din care 1048 volume provin din donații. Fondul de carte are un caracter enciclopedic-lucrări de beletristică română și universală, și de specialitate. Lucrările de referință (dicționare

pentru toate specialitățile, albume de artă, hărți, atlase) sunt foarte bine reprezentate. Aceste lucrări se consultă numai în bibliotecă, în sala de lectură.

În anul 2018-2019 au fost înscriși la bibliotecă un număr de 782 cititori (elevi și cadre didactice) și au fost împrumutate spre lectură și studiat la sală un număr de 5744 volume, realizând un indice de lectură de 8,39.

Toate lucrările achiziționate prin donații au fost prelucrate biblioteconomic (înregistrate în RMF, RI), ștampilate, clasificate, cotate și aranjate la raft sistematico-alfabetic.

Biblioteca și-a organizat activitatea și funcționează potrivit normelor legale și în cadrul stabilit de conducerea școlii.

Biblioteca s-a preocupat de asigurarea manualelor școlare participând alături de șefii de catedră la definitivarea comenzii de manuale. La primirea manualelor am efectuat recepția și apoi distribuirea lor profesorilor diriginți, conform proceselor verbale întocmite și semnate în vederea recuperării lor.

La solicitarea cadrelor didactice au fost întocmite bibliografii tematice cu lucrări existente în biblioteca școlii și care pot fi consultate și studiate de elevi în vederea pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, concursurilor, olimpiadelor și a lucrărilor de atestat profesional (construcții, geografie, biologie).

Pentru cadrele didactice a pus la dispoziție pedagogii și lucrări de metodică necesare pregătirii pentru participarea la examenele de definitivat, titularizare, grade didactice.

Pentru unele lucrări s-a apelat și la împrumutul interbibliotecar – în vederea satisfacerii nevoilor de lectură a utilizatorilor.

Puncte tari:

- Bibliotecar calificat și cu experiență;
- Donații valoroase din punct de vedere al conținutului;
- Compuțerezarea evidenței fondului de carte;
- Număr mare de volume cu caracter enciclopedic, bine reprezentat pentru toate disciplinele studiate în școală;

Puncte slabe:

- colaborarea slabă cu unele cadre didactice;
- dezinteresul elevilor pentru lectura care nu este obligatorie.

6.4. Laboranți

Laboranții școlari au colaborat cu profesorii din catedre pentru buna desfășurare a experimentelor din laboratoarele de specialitate (electrotehnică, fizică, chimie). De asemenea au întreținut materialele didactice din gestiune și au participat la inventarierea lor.

De asemenea pun la dispoziția profesorilor materialele necesare efectuării de experimente de laborator, conform cererii acestora, supraveghează elevii în timpul efectuării lucrărilor pentru evitarea accidentelor. Laboranții efectuează instruirea specifică de securitate elevilor înainte de începerea experimentelor.

Laboranții au desfășurat activități în comisiile din care fac parte și au ajutat efectiv în activitățile extracurriculare efectuate în școală.

Laboranții au efectuat activitățile specifice astfel:

- Au făcut proiectarea activităților experimentale în format electronic folosind tehnica de calcul din dotarea laboratoarelor (fișe de lucru, planificări, grafice de lucru).

- Au pus la dispoziția comisiei de inventariere documentele și materialele în vederea inventarierii periodice a acestora
- Au participat la recepția și înscrierea în evidențele de gestiune a materialelor nou achiziționate.

Conform R.O.F. au efectuat și alte activități astfel:

- Activități în cadrul comisiilor permanente și provizorii respectând atribuțiile specifice acestora
- Au suplinit cadrele didactice care lipsesc din motive obiective
- Au cooperat cu profesorii de serviciu pentru menținerea ordinii și disciplinei în școală

Puncte tari:

- Colaborarea cu conducerea și cu personalul școlii
- Ridicarea nivelului de pregătire personală prin parcurgerea de literatură de specialitate
- Participarea la activitățile comisiilor

Puncte slabe

- dificultăți în utilizarea bazei materiale la nivel optim din cauza numărului mare de laboratoare comparativ cu numărul laboranților.

6.5. Informatician

Pe parcursul semestrului, informaticianul a desfășurat următoarele activități:

- Întreținere echipamente și softuri, calculatoare din laboratoarele de informatică, clase și asistență personal didactic auxiliar și nedidactic.
- Încărcare SIIIR.
- Realizarea de situații statistice școlare pentru secretariat.
- Administrarea rețelei de calculatoare.
- Monitorizarea rețelei „Internet în școala ta”.
- Colaborare cu profesorii de informatică și nu numai pentru utilizarea optimă a resurselor IT.

Informaticianul școlii a fost responsabil cu supravegherea video și a asigurat asistența tehnică în timpul defășurării tezelor cu subiect unic.

Puncte tari:

- realizarea bazelor de date ale unității;
- participarea activă la activități extracurriculare;
- participare la examene naționale, teze unice;
- colaborare cu compartimentele secretariat și contabilitate la realizarea unor lucrări.

Puncte slabe:

- lipsa de experiență în elaborarea unor lucrări de secretariat.

7. Activitatea personalului nedidactic

În anul școlar 2018-2019, compartimentul administrativ si-a desfășurat activitățile după cum urmează:

Administrator patrimoniu:

- corelarea activităților compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- întocmirea în baza legislației în vigoare, a unei serii de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- utilizarea TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- întocmirea planificării calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ,
- graficul de serviciu al agenților de pază și orarul personalului ce asigură curățenia și întreținerea școlii;
- a planificat, coordonat și controlat activitatea personalului nedidactic (curățenie și întreținere) și a personalului de pază;
- a întocmit graficele de pază și pontajele de prezență, a planificat concediile de odihnă pentru personalul nedidactic și personalul de pază;
- a colaborat la elaborarea fișelor posturilor pentru întreg personalul nedidactic și pentru paznici;
- a coordonat și verificat efectuarea controlului medical anual obligatoriu al personalului nedidactic și de pază;
- a asigurat instruirea lunară a personalului nedidactic și de pază pe linie de protecția muncii, prevenire și stingere a incendiilor și a verificat respectarea normelor în vigoare;
- a urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- a asigurat dotarea cu materiale pentru protecția muncii și echipament individual de protecție, PSI (verificare, încărcare stingătoare);
- a întocmit referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor folosite pentru întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire termică, apă, energie electrică și a materialelor de igienă;
- a verificat recepțiile și întocmirea bonurilor de consum pentru toate materialele achiziționate;
- a coordonat și supravegheat lucrările de întreținere, reparații și igienizare a Corpului B;
- a predat la începutul anului școlar, sub inventar, profesorilor, sălile de clasă cu toate dotările și materialele didactice primite prin proiectul de reabilitare;
- a coordonat și supravegheat lucrările de reparații, igienizare, dezinsecție, dezinfecție și deratizare în toată unitatea cu personalul unității și firma autorizată;
- s-au efectuat verificările CNCIR periodice pentru cazanele centralei termice;
- s-au făcut lucrări de întreținere a spațiilor verzi, s-au toaletat copacii care prezentau un real pericol pentru toți, plantat copaci și flori

Personalul nedidactic este format din:

Îngrijitori:

- au folosit și pastrat bunurile școlii în condiții normale;
- au preluat periodic materialele pentru curățenie, pe care le-a folosit conform destinației acestora și în dozajul corespunzător;
- au efectuat lucrări de îngrijire a sectoarelor repartizate;
- și-au însușit și au respectat în întreaga activitate de întreținere normele SSM și PSI.

Muncitori:

- verificarea hidranților, a stingătoarelor și înlocuirea celor casate cu altele noi;
- lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar;
- au efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire ale școlii;
- au igienizat spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de vopsitorie, retușuri în vopsea lavabilă și reparat pereții și, eventual, completarea placilor din faianță - parchet, acolo unde a fost cazul;
- au reparat, înlocuit și reglat de câte ori a fost nevoie componente ale instalațiilor de feronerie, cum ar fi: broaște de ușă, butuci, balamale, clanțe;
- au reparat obiecte de mobilier și elemente de tâmplărie, precum: scaune, bănci, mese, uși, tocărie;
- au reparat instalațiile sanitare;
- au înlocuit, reparat sau reglat de câte ori a fost nevoie componente ale instalațiilor electrice, cum ar fi: tuburi de neon, drosere, startere, întrerupătoarele defecte din clase și holuri, din grupurile sanitare;
- au reparat sau înlocuit stâlpi pietonali, plăci de gard, borduri;
- au montat instalație electrică sub supravegherea directă a dl. Marian Nastase electrician autorizat în cabinetul de informatică Corp B;
- au executat toate lucrările de reparații, când a fost cazul și anume: schimbat sensor motor pompa apă și pompa apă în sala multifuncțională, înlocuit teava PPR tur în sala multifuncțională, montat zăvoare suplimentare la uși, montat aviziere și tablouri în Corp A, reparat soneria din Corp B, reparat plasa la terenul de tenis
- au executat lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ;
- au aranjat sala multifuncțională pentru toate evenimentele școlare și extrașcolare;
- au efectuat și alte lucrări de întreținere sau de reparații din alte sectoare de activitate, în funcție de eventualele calificări suplimentare pentru care sunt atestați;
- au asigurat întreținerea și amenajarea curții școlii;
- au respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii.

Fochiști:

- au verificat permanent instalațiile din toate sectoarele și au remediat orice avarie identificată;
- au remediat defectiunile la instalația termică, prin schimbări de tevi sau desfundarea lor;
- au înlocuit robinetele și radiatoarele defecte;
- au executat lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ;
- în sezonul rece au preluat instalația de încălzire și au asigurat funcționarea ei în parametrii normali;
- au respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii.

Paznici:

- au asigurat paza liceului, protectia elevilor si a profesorilor;
- au informat administratorul și conducerea școlii despre orice eveniment apărut în programul de lucru;
- au verificat gardul de protecție, porțile și sistemul de închidere;
- au ajutat la deszăpezirea curții școlii;
- au respectat normele de protectia muncii si PSI.

În anul școlar 2018-2019, compartimentul administrativ a desfășurat urmatoarele lucrari:

- igienizarea spațiilor de învățământ, holurilor și grupurilor sanitare prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie si completarea placajelor din faianță si parchet acolo unde a fost cazul;
- inlocuirea radiatoarelor defecte;
- reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire ale școlii;
- deratizare, dezinfecție si dezinsecție a corpului B de invatamant;
- curatenia, întreținerea si amenajarea curții școlii;
- deszăpezirea curții școlii;

Puncte tari:

- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- dorința de îmbunătățire a relațiilor de comunicare nedidactic - cadru didactic și elevi;
- proiectarea si desfășurarea unor activități bazate pe lucrul în echipă;
- seriozitatea colectivului nedidactic;
- relații armonioase între toți angajații școlii;
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale.

Puncte slabe:

- Volumul mare de activități necesar a fi desfășurate în raport cu personalul existent;
- Alocarea insuficienta de fonduri pentru intretinerea bazei materiale.

8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Realizarea documentelor de proiectare

La inceputul anului școlar 2018-2019, echipa managerială a Liceului Tehnologic „D. Dumitrescu” a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin reconfirmarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2018-2019;
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2018-2019;
- au fost reelaborate Manualul Calității, P.A.S., Regulamentul de organizare și funcționare CEAC.

2. Analiza activității desfășurate de către comisie

Cadrul legislative în care a funcționat CEAC și asigurarea calității în anul școlar 2018-2019 sem. I:

- Strategia de evaluare internă a calității 2014-2018 (revizuită)
- OUG nr 75/2005, Legea 87/2006
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011. - HG nr. 21/2007. HG nr. 22/2007.
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ – Liceul Tehnologic ”D. Dumitrescu” Buftea.

Activități desfășurate de CEAC:

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru:
 - a fost stabilită noua componență a CEAC;
 - au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC.
2. Finalizarea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2017-2018 și generarea raportului pentru anul școlar curent.
 - În vederea elaborării acestui raport:
 - au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
 - a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;
 - a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2018-2019;
 - au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2017-2018.
3. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>.
4. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

Diagnoza mediului intern pentru semestrul I, an școlar 2017-2018:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">✓ Echipa comisiei este încheată✓ Există procedure pentru principalele procese care se derulează în școală✓ Există deschidere din partea tuturor actorilor educaționali pentru integrarea conceptului de management al calității	<ul style="list-style-type: none">✓ Nu toți membrii echipei s-au implicat la fel✓ Mare parte din proceduri ar trebui revizuite✓ Necesitatea corelării procedurilor de calitate cu cele cerute de Sistemul de control managerial intern

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Liceul Tehnologic ”Dumitru Dumitrescu” urmează a realiza:

În conformitate cu HG.nr 21/2007, HG nr 22/2007:

- includerea datelor și informațiilor necesare asigurării calității organizației Liceul Tehnologic "D.Dumitrescu" Buftea în Baza de date a CEAC;

În conformitate cu domeniul Capacitatea instituțională membrii monitorizează continuu:

- corelarea priorităților din PAS cu Planul managerial instituțional și Planurile manageriale ale comisiilor;

- amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative, arhiva, biblioteca școlară, atelierul;

- utilizarea spațiilor școlare și auxiliare, laboratoarelor de informatică;

- utilizarea mijloacelor didactice la lecții.

În conformitate cu domeniul Eficacitate educațională se monitorizează continuu:

- înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare;

- activitățile metodice desfășurate la nivelul comisiilor;

- activitățile extracurriculare desfășurate.

În conformitate cu domeniul Managementul calității se efectuează:

- revizuirea procedurilor;

- completarea bazei de date CEAC.

Puncte de acțiune

- ✓ Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

9. CONCLUZII

Făcând o comparație între activitățile proiectate prin Planul operațional pentru acest an școlar și cele desfășurate, constatăm că au fost realizate în proporție de 90 %.

Puncte tari:

- Cadre didactice bine pregătite, cu experiență și grade didactice
- Funcționarea eficientă a majorității comisiilor și compartimentelor
- Școala oferă o gamă variată de profiluri, specializări și calificări
- Implicarea elevilor în viața școlii
- Diversitatea activităților educative și extracurriculare

Puncte slabe:

- Insuficienta implicare a părinților
- Slaba participare a elevilor la programele de pregătire suplimentară de orice tip
- Elaborarea procedurilor la nivelul catedrelor
- Evaluarea activităților extrașcolare.

În continuare ne propunem:

- Diminuarea absenteismului;
- Parteneriate noi, diverse;
- Formarea cadrelor didactice în scopul utilizării eficiente a resurselor materiale existente;
- Dezvoltarea în continuare a resurselor materiale;
- Antrenarea și în continuare a cât mai mulți elevi și dascăli în activități extracurriculare, extrașcolare, caritabile, de ecologizare etc.
- Implicarea mai activă și mai susținută a părinților în toate activitățile școlii;
- Instruirea diferențiată și centrată pe elev;
- Consilierea elevilor din anii terminali pentru alegerea traseului socio-profesional;
- Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat;
- Atragere de finanțare pentru pregătirea suplimentară a elevilor cu eșec școlar și din grupuri dezavantajate;
- Creșterea în continuare a performanțelor profesionale prin participări la concursuri școlare, olimpiade, sesiuni științifice ale elevilor și cadrelor didactice, simpozioane, conferințe, etc.

10. PROPUNERI CĂTRE ISJ

Numărul mare de documente (raportări, statistici, înființări de noi comisii etc) solicitate în timp scurt afectează procesul instructiv-educativ.

Director,
Prof. Constantin Eliza-Tita

Director adjunct,
Prof. Corcodel Larisa