

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU
 ȘOS. BUCUREȘTI-TÂRGOVIȘTE, NR. 135 BUFTEA - JUD. ILFOV
 TEL: 0213515911 FAX: 0213136503 e-mail: ltdd_buftea@yahoo.ro



**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
 PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată: 01.09.2019 – 31.08.2020

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare și adaptarea acestora la particularitățile clasei.	<ul style="list-style-type: none"> - fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor - elaborarea documentelor specifice proiectării (planificarea anuală/semestrială, proiectarea unităților de învățare/lecțiilor) - conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară în vigoare - actualizarea periodică a documentelor de proiectare didactică, conform situației reale - existența avizului comisiei metodice/ inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică 	5				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de programe de CDȘ sau CDL - contribuție la oferta de CDȘ/CDL a școlii - colaborarea cu Consiliul de Curriculum privind aplicarea de chestionare de opțiuni elevilor 	3				

	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea documentelor specifice proiectării în format electronic - realizarea unei baze de date specifică activității de profesor sau diriginte (legislație, auxiliare curriculare, proiectare, evaluare etc) 	2				
	1.4 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea unor activități de învățare care presupun utilizarea resurselor online - proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online 	2				
	1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	<ul style="list-style-type: none"> - corelarea proiectării activităților educative, extrașcolare și extracurriculare cu planul managerial al unității, cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale - întocmirea graficului semestrial al activităților extracurriculare - întocmirea documentelor proiective specifice fiecărei activități propuse 	3				
			15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea situațiilor de învățare care duc la formarea competențelor specifice - corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoștințelor - utilizarea unor situații de învățare cu caracter inter- și transdisciplinar - integrarea în cel puțin 30% din activitățile de învățare, în fiecare semestru, a metodelor activ-participative 	4				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv resurse TIC.	<ul style="list-style-type: none"> - gradul de utilizare în lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specifice disciplinei - utilizarea la maxim a sistemului integrat AEL, a soft-urilor educaționale, a mijloacelor audio-vizuale - integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic - capacitatea de a selecta și folosi mijloace de instruire, tehnici de lucru și metode activ-participative 	4				
	2.3 Utilizarea resurselor educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerii sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea soft-urilor educaționale, a mijloacelor de comunicare, a aplicațiilor online - crearea și susținerii sesiunilor de învățare pe platforme educaționale 	2				

	2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	<ul style="list-style-type: none"> - existența unui mecanism de (auto)evaluare a eficienței metodelor aplicate - diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații - identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor - raportarea corectă și la timp a datelor și informațiilor solicitate de comisiile din școală 	4				
	2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare, în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea activităților extracurriculare și respectarea graficului de activități al clasei - implicarea cadrului didactic în cel puțin două activități extracurriculare la nivelul unității școlare - implicarea partenerilor educaționali în realizarea unor activități educative - realizarea de activități extracurriculare online 	4				
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	<ul style="list-style-type: none"> - formarea și dezvoltarea capacității de lucru în echipă a elevilor - dezvoltarea capacității elevilor de a culege și de a structura informațiile - prezența explicită a unor activități de autoînvățare - evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță - activitate suplimentară pentru performanță - activitate remedială pentru recuperare 	6				
	2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat.	<ul style="list-style-type: none"> - îndrumarea și coordonarea elevilor în desfășurarea unor acțiuni de voluntariat 	1				
			25				
3.Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> - ritmicitatea notării și a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultatele obținute - elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță - comunicare baremelor de corectare pentru toate probele elaborate și aplicate elevilor - discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluărilor pe baza criteriilor utilizate - motivarea notelor și a calificativelor acordate în termeni accesibili atât elevilor cât și părinților 	5				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	<ul style="list-style-type: none"> - conceperea de teste inițiale, de progres și finale cu specificarea competențelor vizate - aplicarea și interpretarea testelor inițiale la toate colectivele de elevi 	2				

	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea instrumentelor de evaluare – cel puțin trei tipuri - gestionarea instrumentelor de evaluare într-o bază de date - utilizarea eficientă a evaluării inițiale, a celor de progres și finale - selectarea și aplicarea tehnicilor/instrumentelor alternative de evaluare adecvate conținuturilor, inclusiv online - folosirea evaluării pentru a conduce la ameliorarea și/sau dezvoltarea procesului didactic 	5				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	<ul style="list-style-type: none"> - preocupare pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare între colegi - proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială 	2				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	<ul style="list-style-type: none"> - consemnarea rezultatelor interviurilor sau chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată - gradul de implicare/colaborare cu CEAC pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor 	2				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea și comunicarea conținutului portofoliului - stabilirea și comunicarea criteriilor și baremului de evaluare a portofoliului 	2				
	3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea instrumentelor de evaluare a activității online - valorificarea evaluării și oferirea de feedback individual 	2				
			20				
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> - popularizarea ROI și ROFUIP în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților - amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului - adaptarea activităților la specificul clasei 	3				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea profesor – diriginte – Consiliul clasei - colaborarea cu părinții - colaborarea cu consilierul pedagogic din unitatea de învățământ și cu Comisia pentru combaterea violenței 	3				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> - preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale - alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil - consilierea elevilor 	3				

	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	<ul style="list-style-type: none"> - efectuarea serviciului pe școală - respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, MEN, Consiliu Local - completarea corectă și la timp a documentelor școlare 	3				
			12				
5. Managementul carierii și al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	<ul style="list-style-type: none"> - participarea periodică a cadrului didactic la programe de formare continuă/grade didactice - folosirea cunoștințelor dobândite prin activități specifice de formare sau în cadrul activităților metodice în procesul didactic 	2				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	<ul style="list-style-type: none"> - participarea activă la activitățile comisiei metodice, consfăturile cadrelor didactice, cercuri pedagogice - participarea la cel puțin 75% din ședințele CP și a consiliilor claselor 	2				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și - actualizarea periodică a portofoliului personal 	2				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).	<ul style="list-style-type: none"> - calitatea comunicării cu elevii și familia - calitatea comunicării cu personalul și conducerea școlii 	2				
				8			
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea în programe și proiecte europene - implicarea în proiecte sau parteneriate la nivel local/național 	2				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea/implementare a cel puțin un proiect educațional promovat în comunitate - colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc. 	2				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	<p>Grad de implicare/participare la activități auxiliare (concursuri, olimpiade, sesiuni științifice etc), inclusiv online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - însoțirea / supravegherea / coordonarea elevilor - elaborare de subiecte/materiale; evaluare 	2				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea/participarea la cel puțin 2 acțiuni anti-violență sau anti-bullying în cadrul școlii sau în mediul online - cunoașterea legislației în vigoare - colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în combaterea și prevenirea violenței și bullyingului 	3				

	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare .	- respectarea normelor de securitate a muncii și de PSI - întocmirea/semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii - implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu	3				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	- promovarea calității în activitățile desfășurate - activarea în cadrul comisiilor pe probleme	2				
	6.7 Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizare unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	- promovarea activităților desfășurate în mediul virtual	1				
			15				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	- comportament adecvat în raport cu elevii și personalul școlii - limbaj și ținută corespunzătoare statutului de cadru didactic	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice.	- oferirea priorității educației și instruirii elevilor - relația cu elevii și părinții este bazată pe respect reciproc, încredere, confidențialitate - crearea și menținerea relațiilor profesionale adecvate	3				
			5				
TOTAL	<i>NOTĂ: Se acordă câte un punct pentru fiecare indicator.</i>		100				

FOARTE BINE: 85-100 puncte / BINE: 71-84,99 puncte / SATISFĂCĂTOR: 61-70,99 puncte / NESATISFĂCĂTOR: sub 60,99 puncte .

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director: CONSTANTIN ELIZA-TITA
- Membrii CA:

Nume și prenume:

Semnături:

Nume și prenume:

Semnături:

CORCODEL LARISA

PETRESCU ANCA DANIELA

GORGAN FLORICA

VIȘAN FELICIA

GOȘA LIDIA

STANCIU TĂNASE

STANCU LILIANA CARMEN

BADEA FLORIN

ȘINCA DANIELA

ANGHELOV ADRIAN

BALEA CONSTANTIN

BURTEA ANDREEA