



ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE

LABORANT – 1 NORMĂ

PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Perioada de înscriere la concurs: 27.02.2023 – 09.02.2023, între orele 11.00 – 15.00

Având în vedere prevederile HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, completat prin HG nr 1736/2015, Liceul Tehnologic „Dumitru Dumitrescu”, Buftea, organizează concurs pentru ocuparea unui post(1) vacant, perioadă nedeterminată, de laborant.

- **Condiții de participare la concurs:**
- * **Condiții generale**, prevăzute în Anexa la HG nr. 286/2011, art.(3).
 - * Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:
 - Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - Cunoaște limba română scris și vorbit;
 - Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - Are capacitate deplină de exercițiu;
 - Are o stare de sănătate corespunzătoare potului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - Îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra sttului de drept ori contra autorității, de ervicu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
 - * **Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:
 - Nivelul studiilor: absolvirea cu examen de diplomă sau echivalent a unei școli postliceale;
 - Vechime în munca: minim 5 ani.
 - Spirit organizatoric;
 - Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă;



- Capacitate de a lua decizii eficiente;
- Cunoștințe avansate utilizare PC (WORD și Excel).

Concursul se va organiza conform calendarului:

17.02.2023, ora 10.00	Susținerea probei scrise
17.02.2023, ora 14.00	Afișarea rezultatelor probei scrise
18.02.2023, orele 10.00-14.00	Depunerea contestațiilor după proba scrisă
18.02.2023, ora 16.00	Afișarea rezultatelor probei scrise, după contestații
19.02.2023, ora 10.00	Susținerea probei practice
19.02.2023, ora 14.00	Afișarea rezultatelor probei practice
20.02.2023, ora 10.00	Susținerea probei de interviu
21.02.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor probei de interviu și a rezultatelor finale

La proba de interviu nu se admit contestații.

Dosarele se depun la sediul unității de învățământ în termen de 10 zile de la publicarea anunțului.

Conf. art. (6) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau a instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoitatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Certificat de integritate comortamentală;
8. Curriculum vitae.
9. ~~Dosarul de înscriere va avea OPIS în dublu exemplar.~~

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard al Ministerului Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are



MINISTERUL EDUCATIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU BUFTEA
ȘOS. BUCUREȘTI –TÂRGOVIȘTE NR. 135
Tel 0213515911/Fax: 0213136503
e-mail: ltdd_buftea@yahoo.ro
Web:ddbuftea.ro



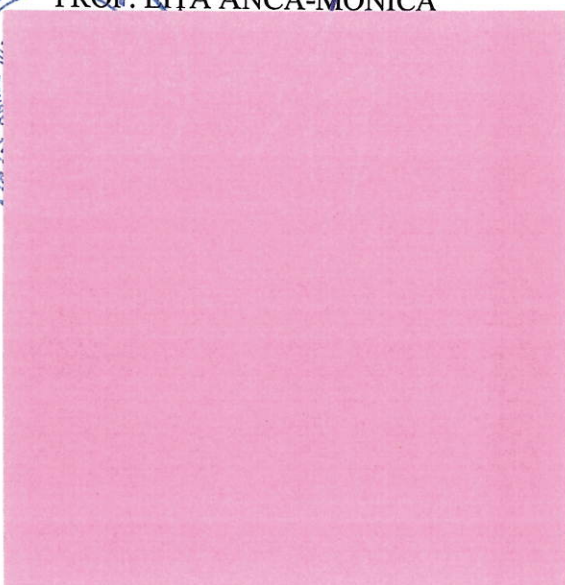
obligăția de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relațiile suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic „ Dumitru Dumitrescu”, Buftea, telefon 021.351.59.11.

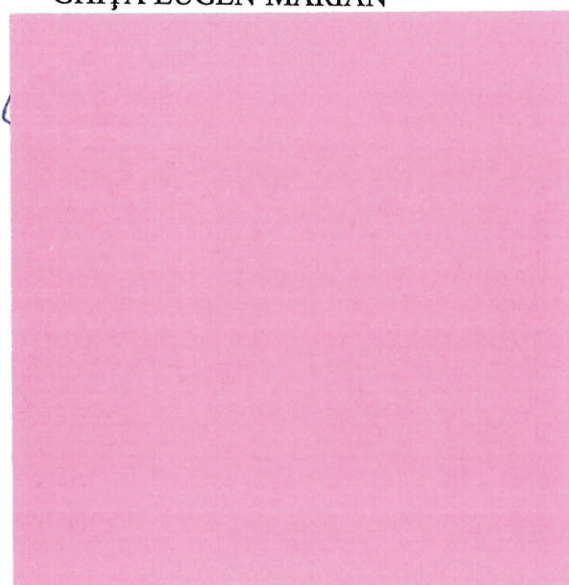
DIRECTOR,

PROF. LIȚĂ ANCA-MONICA



SECRETAR ȘEF,

GHIȚĂ EUGEN-MARIAN





TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE

- a) Aparate și ustensile de laborator utilizate în laboratorul de chimie-fizică-biologie;
- b) Experimentul de laborator – activități practice;
- c) Rolul laborantului în laborator;
- d) Prevenirea accidentelor în laboratoarele școlare;
- e) Utilizarea tehnologiei informatice multimedia în gestionarea laboratoarelor, în activitățile didactice.

BIBLIOGRAFIE

- a. LEGEA nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea 360/02.09.2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice modificat cu legea nr. 263/20005, Legea 254/2011;
- c. Norme NTSM/PSI- Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- d. Legea securității și sănătății în muncă;
- e. Programele școlare în vigoare pentru disciplinele fizică, chimie, biologie privind activitatea de laborator.
- f. ROFUIP 2022, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022;
- g. Legea nr. 49/2018 privind precursorii de explozivi.

Principalele atribuții ale postului

- Să cunoască modul de întreținere a aparaturii și substanțelor de laborator;
- Să cunoască normele privind sănătatea și securitatea muncii;
- Să realizeze o evidență clară a materialelor existente în laborator;
- Să realizeze inventariere anuală la nivelul unității școlare;
- Să identifice materialul didactic deteriorat, a cărui utilizare ar pune în pericol siguranța elevilor și a profesorilor și propunerea spre casare a acestuia;
- Participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în unitatea de învățământ și realizează procese verbale de recepție;
- În cazul constatării unor distrugereri la nivelul mobilierului sau al instalațiilor de funcționare se va informa profesorul de specialitate, profesorul diriginte, directorul unității de învățământ, în funcție de gravitate;



- Va întocmi referat de necesitate, adresat conducerii unitații de învățământ pentru obținerea de fonduri necesare funcționării instalațiilor de laborator sau achiziționării de substanțe chimice;
- Se asigură de respectarea normelor privind sănătatea și securitatea muncii;
- Colaborează cu profesorii de chimie, fizică, biologie în pregătirea lucrărilor de laborator;
- În situații bine determinate poate asigura asistența profesorului intervenind activ;



CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE LABORANT, 1 NORMĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

NR. CRT.	DATA	ETAPA
1.	27.01.2023	Publicarea anunțului
2.	27.01.2023 – 09.02.2023, între orele 11.00 – 15.00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților, la secretariatul unității de învățământ; verificarea documentelor din dosar;
3.	15.02.2023	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
4.	16.02.2023, ora 12.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
5.	16.02.2023, între orele 12.00-14.00	Depunerea contestațiilor
6.	16.02.2023, ora 16.00	Selecției dosarelor, după contestații
7.	17.02.2023, ora 10.00	Susținerea probei scrise
8.	17.02.2023, ora 14.00	Afișarea rezultatelor probei scrise
9.	18.02.2023, orele 10.00-14.00	Depunerea contestațiilor după proba scrisă
10.	18.02.2023, ora 16.00	Afișarea rezultatelor probei scrise, după contestații
11.	19.02.2023, ora 10.00	Susținerea probei practice
12.	19.02.2023, ora 14.00	Afișarea rezultatelor probei practice
13.	20.02.2023, ora 10.00	Susținerea probei de interviu
14.	21.02.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor probei de interviu și a rezultatelor finale

NOTĂ

Timpul alocat probelor:

- **Proba scrisă: 120 minute** (punctajul maxim este de 100 de puncte) cu o pondere de **50% din nota de concurs;**
- **Proba practică: 90 minute** (punctajul maxim este de 100 de puncte) cu o pondere de **40% din nota de concurs;**
- **Interviu: 15 minute pentru fiecare candidat** (punctajul maxim este de 100 de puncte) cu o pondere de **10% din nota de concurs;**
- **Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe este de 50 de puncte.**
- **Proba de interviu va fi susținută de candidații admiși la proba scrisă(minim 50 de puncte).**